

Przedmiot:	PROTOKÓŁ DYPOLOMATYCZNY				Kod:
Kierunek:	Turystyka i rekreacja				Rok/Semestr: II stopień 2/3
Specjalność:	wszystkie				Tryby: NS
Liczba godzin / semestr: 8					Punkty ECTS: 2
Wykłady:	Ćwiczenia: 8	Laboratoria:	Projekty:	Seminaria:	

1. **Wykładowca/y:**
prowadzący:
imię i nazwisko: mgr Agnieszka Gołębowska
e-mail: agnieszka.golebiewska@shig.poznan.pl
2. **Katedra: Turystyki i Rekreacji**
e-mail: wshig@wshig.poznan.pl
3. **Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy
4. **Miejsce przedmiotu w programie studiów (rodzaj przedmiotu):** przedmioty ogólne
5. **Wymagania wstępne i dodatkowe:** -
6. **Cel przedmiotu:** Zapoznanie się z elementarnymi zasadami protokołu dyplomatycznego, dostarczenie studentowi niezbędnej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i funkcjonowania służby zagranicznej oraz procedur postępowania i zasad zachowania dyplomatów.
7. **Efekty kształcenia:**

Wiedza:

1. Definicja i podstawowe zasady protokołu dyplomatycznego oraz reguły obyczajowe
2. Protokół dyplomatyczny dawniej i współcześnie(postanowienia Kongresu Wiedeńskiego w zakresie protokołu dyplomatycznego)
3. Protokolarna zasada pierwszeństwa i starszeństwa
4. Dyplomacja i jej funkcje
5. Służba zagraniczna RP
6. Mianowanie i akredytacja ambasadora
7. Organizacja oficjalnej wizyty delegacji zagranicznej(przyjmowanie delegacji zagranicznej, przygotowanie stołu, podpisywanie porozumień – zasada alternatu)
8. Korespondencja w kontaktach międzynarodowych
9. Protokół obowiązujący na konferencji międzynarodowej
10. Przyjęcia w dyplomacji i biznesie
11. Organizacja zebrań
12. Pozdrowienie, przedstawienie, tytułowanie
13. Dobre obyczaje w kontaktach towarzyskich, pierwsze wrażenie
14. Organizacja spotkań towarzyskich (menu – kolejność dań, dobór napojów, kultura jedzenia, przygotowanie stołu, ułożenie sztuczków na stole, podawanie

do stołu, rozsadzanie gości, ubiór)

Umiejętności:

- 1) Posługiwanie się terminologią związaną z przedmiotem nauczania
- 2) Dokonywanie autoprezentacji, jak zrobić dobre, pierwsze wrażenie
- 3) Umiejętność posługiwania się najważniejszymi zasadami savoir-vivru
- 4) Poznanie ogólnych zasad ubierania się, stosownie do określonych sytuacji.

Inne kompetencje (personalne i społeczne)

Nabywanie stosownych umiejętności zachowania się w określonych sytuacjach, kształtowanie pozytywnych nawyków kultury osobistej.

8. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna

9. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu: .
Kolokwium obejmujące zagadnienia z ćwiczeń

10. Elementy składowe oceny końcowej: Ćwiczenia = kolokwium - 50%, aktywność na zajęciach (prezentacje multimedialne, dyskusja, referat) - 50%

11. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów w godzinach:
(czas na lektury i przygotowanie się do zajęć - 15, czas na wykonanie prezentacji - 5, czas na przygotowanie się do egzaminu 20, czas na przygotowanie się do kolokwium - 20, razem: 60 godzin)

12. Treści merytoryczne przedmiotu:

Ćwiczenia:

1. Protokół dyplomatyczny dawniej i współcześnie
2. Historia dyplomacji polskiej
3. Funkcje dyplomatyczne
4. Przywileje i immunitety
5. Precedencja stanowisk , Stopnie dyplomatyczne
6. Korespondencja dyplomatyczna
7. Służba zagraniczna RP
8. Mianowanie i akredytacja ambasadora
9. Konwencja Wiedeńska z 1961 r.
10. Delegacje, wizyty zagraniczne, negocjacje
11. Savoir-Vivre w dyplomacji, biznesie, biurze i nie tylko
12. Przyjęcia w dyplomacji i biznesie
13. Autoprezentacja, jak zrobić dobre, pierwsze wrażenie
14. Ubiór dyplomaty – ogólne zasady ubierania się

13. Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu:

Literatura obowiązkowa:

1. Ikonowicz C., Piekarski J. W. , Warszawa 2000, Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje
2. Orłowski T., Warszawa 2006, Protokół Dyplomatyczny
3. Pietkiewicz E. Warszawa 1998, Protokół Dyplomatyczny

14. Język wykładowy: polski