

<b>Przedmiot:</b>	<b>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</b>				<b>Kod:</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>Turystyka i rekreacja</b>				<b>Rok/Semestr:</b> 2/3
<b>Specjalność:</b>	<b>Zarządzanie i Marketing</b>				<b>Tryby: S/NS</b>
<b>Liczba godzin / semestr: 30/16</b>					<b>Punkty ECTS: 2</b>
<b>Wykłady:</b>	<b>Ćwiczenia:</b> 30/16	<b>Laboratoria:</b>	<b>Projekty:</b>	<b>Seminaria:</b>	

1. **Wykładowca/y:** kierownik przedmiotu:  
imię i nazwisko **mgr Ewa Doręgowska-Wojnowska**  
  
prowadzący: mgr Ewa Doręgowska-Wojnowska  
imię i nazwisko  
e-mail: ewa.wojnowska@wshig.pozna.pl
2. **Katedra:** **Zarządzania i Marketingu**  
e-mail: **wshig@wshig.poznan.pl**
3. **Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy
4. **Miejsce przedmiotu w programie studiów (rodzaj przedmiotu):** grupa przedmiotów specjalizacyjnych
5. **Wymagania wstępne i dodatkowe:** analiza porównawcza wybranych form zatrudnienia w zakresie dotychczasowych form świadczenia pracy przez studenta: zatrudnienie pracownicze, zatrudnienie niepracownicze, praca nierejestrowana, mieszane formy zatrudnienia.
6. **Cel przedmiotu:** nauka prawa pracy w aspekcie całościowym oraz interdyscyplinarnym na różne formy zatrudniania pracowników. Wskazanie studentom prawa pracy jako ważnego narzędzia, jakim posługuje się kadra kierownicza w procesie zarządzania ludźmi.
7. **Efekty kształcenia:** stosowanie prawa pracy w praktyce, z uwzględnieniem aspektów prawno-ekonomicznych i społecznych oraz międzynarodowych.

**Wiedza:** z zakresu prawa pracy jest powiązana z zakresem nauczania nowoczesnej ekonomii i zarządzania ludźmi w aspekcie rynku światowego ulegającego globalizacji. Program kształcenia na specjalności ma przygotować absolwenta do kompetentnej pracy w kierownictwie służb marketingowych i personalnych .

**Umiejętności:** student po zapoznaniu się z problematyką zagadnień prawa pracy :samodzielnie wyliczy koszty pracy, stosował będzie praktycznie zasady zatrudniania i ochrony wybranej kategorii pracowników , lub korzystał na własne potrzeby w planowaniu rozwoju zawodowego, będzie prognozował w prowadzeniu przyszłej działalności gospodarczej o trybie i zakresie wysyłaniu pracowników za granicę i zatrudnianiu cudzoziemców w Polsce.

**Inne kompetencje (personalne i społeczne)** Oparta na wiedzy praktyka z zakresu prawa pracy stanowi o skutecznym i efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi, oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji w zatrudnieniu pracowników, poszanowanie dóbr osobistych pracowników, przeciwdziałanie mobbingowi.

**8. Metody dydaktyczne:** seminaria, projekty, forum dyskusyjne, analiza kasusów, prezentacja wybranych zagadnień z zakresu prawa pracy w prasie: { tygodniki i prasa codzienna}, indywidualne konsultacje w trakcie dyżuru, konserwatorium.

**9. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu:**

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną, na którą składają się:

Zespołowe opracowanie wybranego zagadnienia,

Przygotowanie wybranej partii z tematyki przedmiotu do opracowania kazusa,

Zaliczenie z oceną pozytywną pisemnego kolokwium.

Dla studentów przygotowanych do zajęć i aktywnych w merytorycznych dyskusjach przedmiotowych i osiągających bardzo dobre wyniki istnieje możliwość wyboru ustnej lub pisemnej formy zaliczenia kolokwium końcowego.

**10. Sposób sprawdzenia osiągnięć efektów kształcenia:**

20% aktywność na zajęciach, 30% przygotowanie prezentacji na wybrane zagadnienie i zastosowaniem obowiązujących przepisów w kodeksie pracy, 50% przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego.

**11. Elementy składowe oceny końcowej:**

10 godz. przeznaczone na opracowanie zespołowe projektu,

20 godz. na przygotowanie do rozwiązywania kasusów na 7 seminariach,

15 godz. na przygotowanie do zaliczenia końcowego przedmiotu

**12. Treści merytoryczne przedmiotu:**

1. Charakterystyka stosunku pracy i wybór formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie turystycznym.
2. Analiza porównawcza kosztów pracy w odniesieniu do formy zatrudnienia pracownika.
3. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające ze stosunku pracy.
5. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.
6. Wynagradzanie i czas pracy pracowników.
7. Zasady zatrudniania i uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych.
8. Wysyłanie polskich pracowników za granicę i zatrudnianie cudzoziemców w Polsce.
9. Świadczenia pracownicze w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

**13. Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu:**

Literatura obowiązkowa:

Patulski A. {red} Prawo pracy wyd.4 2010r.

Florek L. Europejskie prawo pracy.wyd.3 2007

Literatura uzupełniająca:

Bąk E Nietypowe formy zatrudnienia na rynku pracy. Warszawa 2009.

Ciupa S.W. Nowoczesna umowa o pracę. Warszawa 2001

Drucker P.F. Myśli przewodnie Druckera. Warszawa 2002.

Kozioł. .L Motywacja w pracy, determinanty ekonomiczno-organizacyjne, Warszawa 2002.

Florek L. Zieliński T. Prawo pracy

Turska A. {red.} Prawo i wykluczenie

Sierpowska. Prawo pomocy społecznej.

WWW.mpips.gov.pl

**14. Język wykładowy: polski**

**15. Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu: w przedsiębiorstwach w działach personalnych**