

Przedmiot:	Zarządzanie				Kod:
Kierunek:	Turystyka i rekreacja				Rok/Semestr: II/4
Specjalność:	HG, ORT, ZM				Tryby: S/NS
Liczba godzin / semestr: 45/45					Punkty ECTS: 7
Wykłady: 30/30	Ćwiczenia: 15/15	Laboratoria:	Projekty:	Seminaria:	

- Wykładowca:** dr Andrzej Michalski
e-mail: andrzej.michalski@wshig.poznan.pl
- Katedra:** Zarządzania i Marketingu
e-mail: wshig@wshig.poznan.pl
- Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy.
- Miejsce przedmiotu w programie studiów (rodzaj przedmiotu):** Studia I stopnia. Przedmiot z grupy treści podstawowych.
- Wymagania wstępne i dodatkowe:** podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami.
- Cel przedmiotu:**
Głównym celem zajęć jest ukazanie Studentom korzyści z wykorzystania wiedzy, z zakresu teorii organizacji i zarządzania, ukierunkowanej na praktyczne aspekty zarządzania w gospodarce rynkowej. Kompatybilne do celu głównego jest przekazanie wiedzy dotyczącej procesu zarządzania, opierającego się na czterech bazowych funkcjach: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwie oraz zapoznanie Studentów z trendami zmian w zarządzaniu a także możliwościami wykorzystywania nowoczesnych koncepcji i metod zarządzania organizacjami w praktyce.
- Efekty kształcenia:**
Wiedza:
Zajęcia pozwolą Studentowi na pozyskanie wiedzy dotyczącej podstawowych procesów zarządzania organizacją oraz zachodzących relacji między występującymi zjawiskami, a także wiedzy dotyczącej relacji między procesami zachodzącymi w organizacji a jej otoczeniem. Wykłady/ćwiczenia pozwolą Studentowi zapoznać się z rolą kadry kierowniczej – wszystkich szczebli zarządzania, oraz skutecznością i efektywnością wykonania powierzonych im zadań, w realizacji celów organizacji jako całości.

Umiejętności:
Student powinien nabyć umiejętności systemowego podejścia do zarządzania organizacją, samodzielnie dokonać analizy zachodzących procesów w organizacji, i jej związków z otoczeniem, a także umieć zarządzać małym przedsiębiorstwem lub organizacją non-profit.

Inne kompetencje (personalne i społeczne)

- Otwartość na wielowariantowość strategii rozwojowych organizacji.
- Motywacja do kompetentnego zarządzania każdego typu organizacją.
- Świadomość znaczenia roli współdziałania, kreatywności i przedsiębiorczości wszystkich pracowników, i innych podmiotów, w osiągnięciu zamierzonego celu organizacji.
- Aktywna postawa wobec wielowymiarowego podejścia do pragmatycznego zarządzania.

8. Metody dydaktyczne:

- Ćwiczenia aktywizujące w małych grupach.
- Krytyczna dyskusja w grupie na temat problematyki zarządzania.
- Analiza przypadku, studium przypadku.
- Wykłady z prezentacjami multimedialnymi.

9. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu:

egzamin pisemny z treści przekazanych na wykładzie i z literatury obowiązkowej, praca tematyczna lub prezentacja, kolokwium, frekwencja, aktywność – zatem;

a) Student w trakcie semestru zobowiązany jest do:

- napisania minimum jednej pracy tematycznej lub przygotowania prezentacji,
- zaliczenia partii materiału w formie pisemnego kolokwium,
- zaprezentowania – w ramach ćwiczeń – praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
- uczęszczania na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa.

b) Podstawą zdania egzaminu lub zaliczenia ćwiczeń, kolokwium, pracy tematycznej lub prezentacji, jest uzyskanie minimum oceny dostatecznej.

c) W przypadku nieobecności, usprawiedliwionej, Student zobowiązany jest do zaliczenia ćwiczeń, pracy tematycznej oraz zdania zaległego egzaminu, z wykładanego przedmiotu, w ustalonym czasie i w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia. Wykładowca udzieli Studentowi wszelkich wskazówek, w zakresie np. przyswojenia partii materiału, dostępnej literatury oraz konsultacji, w czasie pełnionych dyżurów.

10. Elementy składowe oceny końcowej:

dla wykładów: egzamin pisemny, lub po uzgodnieniu z Wykładowcą ustny, 100%,

dla ćwiczeń: praca tematyczna lub prezentacja, kolokwium, aktywne uczestnictwo i obecność. Oceny uzależnione będą od zaprezentowania wiedzy i oryginalności opracowania, wykazanego zaangażowania i kreatywności, a ocena końcowa będzie stanowiła średnią.

11. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów w godzinach:

- Czas na lektury i przygotowanie się do wykładów / ćwiczeń, 30 godz.
- Czas na przygotowanie pracy tematycznej/prezentacji, 10 godz.
- Czas na przygotowanie się do kolokwium, 10 godz.
- Czas na przygotowanie się do egzaminu, 20 godz. Razem 70 godzin.

12. Treści merytoryczne przedmiotu:

1. Istota i modele organizacji.
2. Organizacja i jej otoczenie.
3. Zarządzanie a proces zarządzania. Szczeble zarządzania.
4. Kierowanie (rodzaje kierowników, role kierownicze, menedżer – umiejętności i kompetencje, style kierowania).
5. Podstawowe funkcje kierowania:
 - Planowanie (proces planowania, cechy i funkcje planów, rodzaje planów).
 - Organizowanie (istota organizowania, organizacja i jej strukturyzacja, struktury organizacyjne i ich elementy).
 - Motywowanie (motywacja, główne narzędzia motywowania, warunki tworzenia systemów motywacyjnych i ich skuteczność).
 - Kontrola (istota, rodzaje, procesy, systemy, funkcje, skuteczność).
6. Decydowanie. Pojęcie problemu i procesu decyzyjnego.
7. Informacja w procesie zarządzania organizacją.
8. Istota strategii. Zarządzanie strategiczne.
 - Przedmiot i przesłanki zarządzania strategicznego.
 - Modele procesu zarządzania strategicznego.
 - Etapy procesu zarządzania strategicznego.
9. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi.
10. Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Tendencje zmian w zarządzaniu.

13. Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu:

Literatura obowiązkowa:

1. Gierszewska A., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, Wyd. PWE, Warszawa 2009.
2. Griffin R., W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1998.
3. Koźmiński A., K., Piotrowski W. (red. nauk.), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
4. Obłój K., *Strategia organizacji*, Wyd. PWE, Warszawa 2010.
5. Steinmann H., Schreyogg G., *Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1998.

Literatura uzupełniająca:

1. *Przedsiębiorstwo. Zasady działania, funkcjonowania i rozwój* (red. nauk.) Janusz Żurek, Wyd. Fundacja Rozwoju UG, Gdańsk 2007.
2. Rokita J., *Organizacja ucząca się*, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2003.
3. *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, (red. nauk.) Strużycki M., Wyd. Difin, Warszawa 2004.

14. Język wykładowy: polski.

15. Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu: nie obowiązują w programie nauczania.