

Uchwała Nr 14/10/2017
Rady Naukowo –Dydaktycznej
Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu
z dnia 27.10.2017 r.
w sprawie zmian w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu

Na podstawie art. 66 ust.2 oraz art.186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 24/2011 Rady Naukowo – dydaktycznej WSHiG z dnia 29.09.2011 r. w sprawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu .

§ 3

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studentów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27.10.2017 r.

Rektor

dr Jakub Koralewski

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

Na podstawie art. 186 ust. 1 z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii, zwanej dalej „Uczelnią”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- 2.** Pomoc materialną może otrzymywać student Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz w niniejszym Regulaminie.
- 3.** Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt. 8, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o których mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
- 4.** Podział dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 - Wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że ze środków z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
- 5.** Fundusz pomocy materialnej, w części nie przekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 103ust. 6 przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji

zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.

6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

7. Ewidencja i rozliczenie środków pomocy materialnej dla studentów odbywa się na wyodrębnionym koncie księgowym.

8. Student może się ubiegać w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- a.** stypendium socjalnego,
- b.** stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- c.** stypendium rektora dla najlepszych studentów
 - wysokiej średniej ocen,
 - z osiągnięciami naukowymi, artystycznymi,
 - z wysokimi wynikami sportowymi.
- d.** zapomogi
- e.** Na podstawie odrębnych przepisów student może ubiegać o stypendium ministra.

9. Świadczenia pomocy materialnej o których jest mowa w pkt 8, przyznawane są przez komisję stypendialną. Studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

10. Student studiujący na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru.

O dokonanych wyborze, który nie podlega zmianie, student składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu ich na innych studiowanych kierunkach do Komisji Stypendialnej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej (zał. 5 do Regulaminu oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów).

11. Stypendia o których mowa pkt. 8 a, b, c, nie przysługuje studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

12. Student kształcący się na więcej niż jednej specjalności w ramach jednego kierunku studiów może otrzymywać stypendium rektora na podstawie średniej ocen uzyskanej na jednej specjalności.

13. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

14. Stypendia wymienione w punkcie 8 a oraz 8 b przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr. Stypendia wymienione w punkcie 3 c przyznawane są na semestr i wypłacane przez okres 5 miesięcy z wyjątkiem stypendiów za:

- wysokie wyniki sportowe,

które przyznawane są na rok akademicki.

15. Stypendia wypłacane są co miesiąc.

16. Stypendia wymienione w pkt. 8 a i 8 b przyznawane są na podstawie aktualnych dokumentów, które stanowią podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym lub letnim. W przypadku gdy w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości dochodów, może to spowodować utratę prawa studenta do świadczeń lub zmianę ich wysokości.

17. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego stypendia w pkt. 8 a, 8 b, 8 c przyznawane są studentowi tylko na okres pierwszego semestru studiów i wypłacane są na okres 5 miesięcy.

Kolejne stypendia, student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

18. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów ostatnie stypendia wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

19. Stypendia, o których mowa w pkt. 8 a, b, c są wypłacane co miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo.

20. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe.

Student jest zobowiązany podać numer konta, którego jest właścicielem. W przypadku zmiany numeru rachunku student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, które zostanie dołączone do złożonego wcześniej wniosku.

21. Student, który ubiega się o stypendia wskazane w pkt. 8 a, b, zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w ostatecznym terminie do dnia **30 października**. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium w pkt. 8 a, b, składa się w ostatecznym terminie **do ostatniego dnia lutego**.

22. Student, który ubiega się o świadczenie po wskazanym terminie w pkt 21 zobowiązany jest złożyć podanie do Rektora, w którym wykaże brak możliwości wcześniejszego złożenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przez Rektora student ma prawo do przyznania pomocy materialnej od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek.

23. Student, który ubiega się o stypendium wskazane w pkt. 8 c, zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami terminie do dnia **30 października**. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium w pkt c terminie do **ostatniego dnia lutego**.

24. Zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy, do decyzji stypendialnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego - kpa (wzory decyzji załącznik do Regulaminu nr 6 Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, nr 7 Decyzja o przyznanie stypendium Rektora da najlepszych studentów, nr 8 Decyzja przyznaniu zapomogi, nr 9 Decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych).

25. Decyzja powinna zawierać elementy opisane w art. 107 ust. 1 kpa, w szczególności: oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym a pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

26. Komisje, o których mowa w § 2 mogą wydać odmowną decyzję w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, nawet jeśli student lub doktorant kwalifikuje się do jego otrzymania, jeśli środki zgromadzone w Funduszu przeznaczone na wypłatę danej formy pomocy materialnej zostały wyczerpane.

27. Od decyzji Komisji Stypendialnej, przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studenckich w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wnosi się odwołań, tylko wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy (załącznik nr 12 - wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).

30. Decyzje wymienionych komisji odwoławczych są ostateczne. Od decyzji komisji odwoławczej przysługuje stronie skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

31. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne, i Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studenckich dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

32. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej, za potwierdzeniem odbioru lub na adres korespondencyjny wskazany przez studenta za potwierdzeniem odbioru w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania administracyjnego.

33. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.

34. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.

35. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student zostaje wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nie uzupełnienie wniosku skutkuje nierozparzeniem wniosku.

36. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.

Przyjęcie studenta na inną uczelnię w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich zagwarantowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

37. Student traci prawo do przyznania pomocy materialnej w przypadku:

- B. korzystania z urlopu dziekańskiego zgodnie z § 27 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii,
- C. zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
- D. uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
- E. skreślenia z listy studentów,
- F. ukończenia studiów,
- G. śmierci studenta.

W wyżej wymienionych przypadkach Przewodnicząca Komisji stypendialnej wydaje stosowną decyzję.

38. Lista studentów, którym Komisja stypendialna przyznała stypendium jest ogłaszana według numerów albumów na stronie internetowej uczelni, w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

39. Student ubiegający się o stypendia wymienione w pkt 8 a, b, c, d, musi pobrać odpowiedni wniosek ze strony Uczelni lub w odpowiednim Dziale Uczelni (wzory wniosków załącznik do Regulaminu: nr 1 Wniosek o stypendium socjalne, nr 2 Wniosek o stypendium Rektora, nr 3 Wniosek o przyznanie zapomogi, nr 4 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych) i złożyć w wyznaczonym terminie, który określony jest w niniejszym regulaminie w dziale Uczelni zajmującym się wnioskami stypendialnymi.

Do wniosku należy dołączyć wszystkie właściwe wymagane zaświadczenia/ oświadczenia /dokumenty poświadczające daną sytuację (bądź ich potwierdzone za zgodnością z oryginałem kserokopie)/ wyciągi z właściwych rejestrów. Szczegółowe wykazy dokumentów określają przepisy regulaminu pomocy materialnej.

II. Komisja Stypendialna

§ 2

1. Rektor, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, powołuje Komisję Stypendialną ds. Studentów i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania studentom form pomocy materialnej, o których mowa w § 1 pkt 8.

2. Rektor, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studenckich i przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawach odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1-2, są powoływane na okres roku akademickiego.

4. W skład komisji, o których mowa w ust. 1-2, wchodzi:

- a) studenci delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego,
- b) pracownicy Uczelni.

5. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych ds. studentów.

6. Właściwy organ samorządu studenckiego deleguje odpowiednio studentów do składu komisji, o których mowa w ust. 1-2, najpóźniej do 30 września na rok akademicki, w którym mają zostać powołane komisje.
7. W skład Komisji Stypendialnej ds. Studentów musi wejść, co najmniej dwóch studentów oraz co najmniej jeden pracownik.
8. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej musi wejść co najmniej trzech studentów i dwóch pracowników.
9. Przewodniczący oraz zastępca Przewodniczącego Komisji, jest wyłaniany przez członków komisji na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
11. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy m.in.
 - a) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - c) prowadzenie Komisji,
 - d) podejmowanie decyzji dotyczących prac Komisji oraz innych decyzji niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania,
 - e) w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub nie obsadzenia tej funkcji, zadania w pkt.11 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja zbiera się tak często, jak wymagają tego okoliczności.
13. Członkowie Komisji są zawiadamiani o posiedzeniu Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, drogą telefoniczną, listowną lub elektroniczną.
14. Nadzór nad działalnością uczelnianych komisji stypendialnych oraz odwoławczych komisji stypendialnych sprawuje Rektor. W ramach sprawowanego nadzoru, Rektor może uchylić decyzję komisji niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.

15. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji, Rektor, w ciągu miesiąca od daty powstania wakatów powołują nowego członka komisji.

16. Komisje stypendialne oraz odwoławcze komisje stypendialne przedstawiają Rektorowi protokół z posiedzenia w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji.

17. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

18. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

19. W uzasadnionych przypadkach Rektor uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

III. Stypendium dla cudzoziemców

§ 3

1. Na warunkach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich:

- a)** cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
- b)** posiadacze ważnej Karty Polaka,
- c)** cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- d)** cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e)** pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- f)** cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,

- g) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2003 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
- h) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadających prawo stałego pobytu.
- j) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, przy czym osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

IV. Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendia socjalne może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych ustala odrębnym zarządzeniem Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. Student stacjonarny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu

utrudniał studiowanie, może otrzymać na wniosek stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 przysługuje, jeżeli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta, a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 50 km oraz jeśli łączny czas dojazdu do Uczelni w godzinach porannych, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń, przekracza jedną godzinę.

7. Wysokość zwiększenia stypendium nie może być wyższa niż 50 % najwyższej kwoty stypendium socjalnego.

8. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki przy składaniu wniosku o jego przyznanie wskazuje swoje miejsce stałego zamieszkania w roku akademickim, w którym ubiega się o zwiększone stypendium socjalne oraz opisuje sposób dojazdu z miejsca stałego zamieszkania, dokumentując związek zmiany miejsca zamieszkania z dojazdem uniemożliwiającym mu lub w znacznym stopniu utrudniającym studiowanie. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania w ciągu roku akademickiego student obowiązany jest do powiadomienia pisemnie o tym fakcie Przewodniczącą Komisji w ciągu 7 dni.

9. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:

- a) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa, dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka,
- b) zaświadczenie szkoły lub uczelni w przypadku rodzeństwa lub dziecka, które ukończyło 18 lat,
- c) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ostatnim roku kalendarzowym innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ostatnim roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
- d) kopię aktów zgonu rodziców studenta lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty;
- e) zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta (Gminy) o zameldowaniu studenta.

10. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 i 1583), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579).

11. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r.) Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) z uwzględnieniem:

- a) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowanych w oświadczeniu dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonych o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- c) innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, kombatanckie, świadczenia pieniężne itd.,
- d) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.

12. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.

13. Jako dochód uwzględnia się również dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody te można udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.

W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

14. Dochód w rodzinie studenta pomniejsza się w przypadku gdy: członkowie rodziny zobowiązani są wyrokami sądu do płacenia alimentów na rzecz innych spoza rodziny (przedstawia się przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość płaconych alimentów, oraz kopie wyroku zasądającego wysokość alimentów).

15. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.

16. Utrata dochodu, o którym mowa w ust.5, oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów związanych ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

8) utratą świadczenia rodzicielskiego,

9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,

17. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wniosku o ustalenie prawa do stypendium socjalnego student powinien dołączyć dokument potwierdzający fakt utraty przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

18. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium, socjalnego do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten członek rodziny otrzymuje w dniu ustalenia prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu. Uzyskaniu dochodu, o którym mowa w ust.8, oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:

a) zakończeniem urlopu wychowawczego,

b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,

f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,

h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,

28. Student, którego w rodzinie zaistniały uzyskanie lub utrata dochodu składa w Rektoracie Uczelni wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. (Załącznik do Regulaminu nr 10 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu na uzyskanie dochodu, nr 11 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodów ze względu na utratę dochodu).

19. W uzasadnionych przypadkach rektor może zażądać doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej (MOPS/GOPS) odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

20. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

13. Samodzielne zamieszkanie małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.

14. Student jest samodzielny finansowo, jeśli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź z jednym z nich.

15. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

16. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1, rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną jednostkę zapewniającą nieodpłatne pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

17. W przypadku, gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, który ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984. r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

18. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

19. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne, na rzecz osoby spoza rodziny od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w tym roku.

20. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości – co powinno być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów/ przelewów pieniężnych oraz zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskutecznej egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

21. Do dochodu rodziny nie wlicza się:

- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- d) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy -Prawo o szkolnictwie wyższym.

V. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§5

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać także student przyjęty na pierwszy rok studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w pierwszym terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia.
6. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na wniosek studenta przez rektora.
7. Wysokość średniej niezbędnej do ubiegania się o stypendium oraz wysokość stypendium ustala Rektor zarządzeniem wydawanym w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego przed rozpoczęciem każdego semestru.

8. W celu wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen sporządzany jest przez Dział Obsługi Studenta ranking obejmujący 10 % studentów danego kierunku spełniających warunki określone w niniejszym paragrafie.

9. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń, które student powinien zaliczyć zgodnie z programem i planem studiów na ocenę. Średnia ocen ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry 2 trzeciego miejsca po przecinku).

10. Sporządzając listę rankingową bierze się pod uwagę liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (nie dotyczy studentów wymienionych w § 5 pkt 2) .

11. Listy rankingowe powinny być sporządzone odpowiednio w terminie do 15 października lub 15 lutego. Lista rankingowa zawiera numery albumów studentów spełniających wymogi z niniejszego paragrafu pkt 1 i pkt 7 uszeregowane według uzyskanej średniej ocen.

12. Po sporządzeniu list rankingowych, są one podawane do wiadomości studentów. Jeżeli liczba studentów z listy rankingowej nie przekracza 10% liczby wszystkich studentów na danym kierunku, stypendium otrzymają wszyscy studenci którzy złożą wniosek w wymaganym terminie.

13. W wypadku przekroczenia 10% studentów opisanych w pkt 12, uprawnionymi do otrzymania stypendium w pierwszej kolejności są studenci z listy rankingowej z najwyższą średnią ocen.

14. W przypadku gdy liczba studentów z najwyższą średnią ocen przekroczy 10 % studentów opisanych w pkt 12 i pkt 13 o przyznaniu stypendium decyduje ilość ocen bardzo dobrych.

15. W przypadku gdy liczba studentów z najwyższą średnią i liczba studentów z taką samą ilością ocen bardzo dobrych przekroczy 10% studentów opisanych w pkt 12, pkt 13, pkt 14 o przyznaniu stypendium decyduje kolejność składania wniosków przez tych studentów.

16. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego z poszczególnych przedmiotów.

17. Student powracający z urlopu ma prawo ubiegania się o zakwalifikowanie na listę rankingową na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.

18. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku akademickim.

19. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1, uważa się:

- a) publikacje naukowe;
- b) aktywność w kołach naukowych;
- c) nagrody i wyróżnienia w konkursach
- d) inne sukcesy naukowe.

20. Za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 1, uważa się:

- a) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym;
- b) dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;
- c) inne sukcesy artystyczne.

21. Za wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, o których mowa w ust.1, uważa się :

- a) zajęcie co najmniej 6-go miejsca w następujących zawodach międzynarodowych lub krajowych Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych,

- b) wysoki poziom sportowy w dyscyplinach nie objętych rywalizacją, o której mowa w pkt 1, przy jednoczesnym reprezentowaniu Uczelni w tej dyscyplinie sportu,
- c) bardzo wysoki poziom sportowy, lecz nie kwalifikujący do otrzymania stypendium zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 1 i 2.

VI. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. W razie przekroczenia terminu i złożenia wniosku w trakcie roku akademickiego, stypendium jest przyznawane za cały rok akademicki, chyba że student nie był wcześniej uprawniony do złożenia wniosku.

3. Podstawę do przyznania studentowi wymienionemu w ust. 1 stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w drodze zarządzenia.

Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,
- d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

- 5.** Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 roku,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
- 6.** Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego oraz zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku i nie utraciło mocy po tym dniu,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
- 7.** Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana ze względu na stopnie niepełnosprawności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.nr 127, poz. 721), czyli stopnie:
- a) znaczny;
 - b) umiarkowany;
 - c) lekki.

8. W przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 50 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

9. W przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 100 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

10. W przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 200 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

11. Na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- a) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- c) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

12. Na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- a) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

13. Na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- a) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej niezdolności do pracy;
- b) orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

VII. Zapomogi

§ 7

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, nagła utrata zatrudnienia przez studenta lub osobę, na której utrzymaniu student się znajduje, zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.

3. Zapomoga nie przysługuje studentowi, jeżeli jego trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym a jedynie jego sytuacją materialną.

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 30 dni od dnia zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony przez Rektora na pisemny wniosek studenta.

5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.

Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko raz.

VIII Przepisy i postanowienia końcowe

§ 8

1. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm)

W porozumieniu: Samorząd Studentów

Załączniki:

1. Wniosek o stypendium socjalne
2. Wniosek o stypendium Rektora
3. Wniosek o przyznanie zapomogi
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych
5. Oświadczenie o niepopieraniu świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku
6. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego,
7. Decyzja o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
8. Decyzja przyznaniu zapomogi,
9. Decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych.
10. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu **na uzyskanie dochodu**
11. Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów ze względu **na utratę dochodu**
12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora