

HOTEL 5* w Centrum Poznania

Concierge / Recepcjonista - Poznań, 61-888, wielkopolskie

Rodzaj pracy: Pełny etat

Rodzaj umowy: Na okres próbny

Czas trwania umowy: 1 rok

Liczba wakatów: 1

Minimalne doświadczenie: mniej niż 1 rok

Wykształcenie Wyższe licencjackie

Opis stanowiska pracy

Pięciogwiazdkowy, butikowy Hotel w centrum Poznania poszukuje kandydatów na stanowisko **Concierge / Recepcjonista**.

Podstawowe zadania:

- Obsługa gości hotelowych zgodnie ze standardami hotelu
- Opieka nad gośćmi hotelowymi
- Prowadzenie rozliczenia finansowego pobytu,
- Wystawianie faktur VAT
- Przyjmowanie i rozliczanie rezerwacji
- Dbłość o prawidłowy obieg dokumentów i informacji
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- Obsługa telefonicznych połączeń przychodzących
- Sporządzanie raportów dobowych

Wymagania:

- Praktyczna znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego i/lub języka niemieckiego
- Umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi
- Inicjatywa i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań
- Komunikatywność, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji
- Wysoki poziom kultury osobistej
- Zdolność do pracy w warunkach stresu
- Dyspozycyjność

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.

Zgłoszenia kandydatów prosimy przesyłać na adres e-mail: d.piechaczyk@blowuphall5050.com