

OFERTA – PRAKTYKI ABSOLWENCKIE

(syg. dot. Kd - 111 – 3/19)

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 32

61 - 745 Poznań

Dyrektor Sądu Rejonowego

Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

poszukuje kandydatów

na praktyki absolwenckie

Praktyki absolwenckie realizowane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U.2018.1244).

Oferta kierowana jest do absolwentów szkół średnich i wyższych, którzy nie ukończyli 30 roku życia i spełniają następujące wymagania:

1. posiadają min. wykształcenie średnie (zdany egzamin maturalny) lub wykształcenie wyższe ukończone uzyskaniem tytułu zawodowego,
2. mają pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byli karani za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
4. posiadają umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
5. cechują się komunikatywnością i wysokim poziomem kultury osobistej.

Zakres zadań wykonywanych w ramach umowy o praktykę absolwencką:

Wykonywanie czynności administracyjno – biurowych polegających m.in. na rozpisywaniu terminów, redagowaniu pism, sporządzaniu zestawień, przygotowywaniu wokand, odnotowywaniu spraw w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych, przyjmowaniu, odnotowywaniu i wysyłaniu korespondencji, itp.

Zapotrzebowanie na praktykę absolwencką obejmuje: wydziały cywilne, wydziały karne, wydział rodzinny i nieletnich, wydziały gospodarcze, oddział administracyjny, oddział finansowy, oddział kadr Sądu.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. podanie i CV,

2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku osób studiujących dodatkowo zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu studenta),

3. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik-link).

Z kandydatem zawarta zostanie umowa o praktykę absolwencką, która określa:

1. rodzaj pracy (wykonywanie czynności administracyjno – biurowych w sekretariacie wydziału / w oddziale),
2. okres odbywania praktyki (max. 3 m-ce),
3. tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki (max. 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo),
4. wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego - **1900 zł /brutto/**.

Uwaga:

W przypadku osób studiujących – kontynuowanie nauki nie może kolidować z wykonywaniem czynności w ramach umowy o praktykę absolwencką (poniedziałek – piątek: 7.30-15.30).

Zgłoszenia należy przysyłać na adres: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61 - 745 Poznań lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, pokój 234.

Z wybranymi na praktykę absolwencką kandydatami – skontaktujemy się telefonicznie.

Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi” jest Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań. Dane te przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na ogłoszone stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu dane przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE –ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO).

Dokumentacja złożona w celach rekrutacyjnych, w przypadku braku angażu, przechowywana będzie przez okres 6miesięcy licząc od daty jej złożenia. W przypadku nie odebrania złożonej dokumentacji, po upływie tego okresu -dokumenty ulegają zniszczeniu.

Uwaga! Przy składaniu dokumentów proszę załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych (link).

Oferty złożone bez wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą niszczone.

Dyrektor Sądu Rejonowego

Poznań –Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu

Lidia Baszczyńska Dyrektor Sądu Rejonowego

Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

poszukuje kandydatów

na praktyki absolwenckie

Praktyki absolwenckie realizowane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U.2018.1244).

Oferta kierowana jest do absolwentów szkół średnich i wyższych, którzy nie ukończyli 30 roku życia i spełniają następujące wymagania:

1. posiadają min. wykształcenie średnie (zdany egzamin maturalny) lub wykształcenie wyższe ukończone uzyskaniem tytułu zawodowego,
2. mają pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byli karani za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe),
4. posiadają umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
5. cechują się komunikatywnością i wysokim poziomem kultury osobistej.

Zakres zadań wykonywanych w ramach umowy o praktykę absolwencką:

Wykonywanie czynności administracyjno – biurowych polegających m.in. na rozpisywaniu terminów, redagowaniu pism, sporządzaniu zestawień, przygotowywaniu wokand, odnotowywaniu spraw w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych, przyjmowaniu, odnotowywaniu i wysyłaniu korespondencji, itp.

Zapotrzebowanie na praktykę absolwencką obejmuje: wydziały cywilne, wydziały karne, wydział rodzinny i nieletnich, wydziały gospodarcze, oddział administracyjny, oddział finansowy, oddział kadr Sądu.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. podanie i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku osób studiujących dodatkowo zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu studenta),
3. **wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik-link).**

Z kandydatem zawarta zostanie umowa o praktykę absolwencką, która określa:

1. rodzaj pracy (wykonywanie czynności administracyjno – biurowych w sekretariacie wydziału / w oddziale),
2. okres odbywania praktyki (max. 3 m-ce),
3. tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki (max. 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo),

4. wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego - **1900 zł /brutto/**.

Uwaga:

W przypadku osób studiujących – kontynuowanie nauki nie może kolidować z wykonywaniem czynności w ramach umowy o praktykę absolwencką (poniedziałek – piątek: 7.30-15.30).

Zgłoszenia należy przesyłać na adres: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61 - 745 Poznań lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, pokój 234.

Z wybranymi na praktykę absolwencką kandydatami – skontaktujemy się telefonicznie.

Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi” jest Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań. Dane te przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na ogłoszone stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu dane przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE –ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO).

Dokumentacja złożona w celach rekrutacyjnych, w przypadku braku angażu, przechowywana będzie przez okres 6miesięcy licząc od daty jej złożenia. W przypadku nie odebrania złożonej dokumentacji, po upływie tego okresu -dokumenty ulegają zniszczeniu.

Uwaga! Przy składaniu dokumentów proszę załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych (link).

Oferty złożone bez wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą niszczone.

Dyrektor Sądu Rejonowego

Poznań –Nowe Miasto i Wilda

w Poznaniu

Lidia Baszczyńska

....., dnia.....roku

ZGODA

Ja, niżej podpisany/-a (imię i nazwisko), posiadający/-a legitymujący/-a się numer..... (rodzaj i numer dokumentu tożsamości) *

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 32, 61 – 745 Poznań moich następujących danych osobowych:.....

..... (należy wskazać kategorie danych osobowych objętych zgodą, np.: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, itp.), w następujących celach:.....

..... (należy wskazać cel przetwarzania danych objęty zgodą, np. w celu udziału w planowanych przyszłych rekrutacjach przeprowadzanych przez tutejszy Sąd). Brak zgody uniemożliwi realizację celów wskazanych w treści niniejszej zgody. **Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana przez Pana/ Panią.**

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną sporządzoną na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO**) zamieszczoną pod adresem: www.poznan-nowemiasto.sr.gov.pl, zakładka Informacje dla interesantów / Ochrona danych osobowych.

czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić