

Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu



Regulamin

przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu

Poznań, 2022

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
II. Komisja Stypendialna	9
III. Stypendium dla cudzoziemców	11
IV. Stypendium socjalne	12
V. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów	21
VI. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	23
VII. Zapomogi	26
VIII Postanowienia końcowe	27
Załączniki	28

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WSHiG

Na podstawie art. 86-97 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r., poz. 574 tekst jednolity) w porozumieniu z Radą Studentów WSHiG ustala się następujące kryteria i tryb przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii, zwanej dalej „Uczelnią”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Systemem pomocy materialnej objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu zwanej dalej Uczelnią, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Pomoc materialną może otrzymywać student Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz.U. 2020r. poz.35 ze zm.) oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie odbywa się w ramach funduszu stypendialnego utworzonego z dotacji ze środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki, przyznanej Uczelni na ten cel, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 2

1. Ewidencja i rozliczenie środków pomocy materialnej dla studentów odbywa się na wyodrębnionym koncie księgowym.
2. Student może się ubiegać w Uczelni o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalne (zał. 1 do Regulaminu - wniosek o stypendium socjalne);
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami (zał. 4 do Regulaminu – wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych);
 - 3) zapomogę (zał. 3 do Regulaminu – wniosek o zapomogę);
 - 4) stypendium Rektora (zał. 2 do Regulaminu wniosek stypendium Rektora).
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki, na określone w ust. 2 rodzaje świadczeń.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których jest mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 przyznawane są przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Po złożeniu przez Studenta odwołania do Odwoławczej Komisji Odwoławczej, Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, przekazać komplet dokumentów wraz z negatywną decyzją do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 4

1. Student studiujący na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru.
2. O dokonany wybór, który nie podlega zmianie, student składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu ich na innych studiowanych kierunkach do Komisji Stypendialnej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej (zał. 5 do Regulaminu oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów).
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia.

§ 5

1. Stypendia, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, nie przysługują studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 lat (12 semestrów), bez względu na ich pobieranie przez studenta.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

§ 6

1. O świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 nie mogą ubiegać się studenci będący:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych – co zostanie potwierdzone oświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 14
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie – co zostanie potwierdzone oświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 14.

2. Stypendia o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 nie przysługują również studentowi, który posiada tytuł:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się także do osób, które uzyskały tytuł zawodowy za granicą.

4. Student kształcący się na więcej niż jednej specjalności w ramach jednego kierunku studiów może otrzymywać stypendium Rektora na podstawie średniej ocen uzyskanej na jednej specjalności.

5. Student, ubiegający się o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 składa wniosek do Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania określonego rodzaju świadczenia na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

6. Świadczenia określone w § 2 ust. 2 przyznawane są na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 5, złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż student jest uprawniony do uzyskania określonego rodzaju świadczenia (określonego w § 2 ust. 2). W tym w przypadku świadczenia określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 zaświadczeniami dokumentującymi trudną sytuację materialną, niezbędnymi do obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.

7. Student ubiegający się o świadczenia socjalne zobowiązany jest również do złożenia w formie pisemnej oświadczeń dotyczących:

- a. odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
- b. zobowiązania do powiadomienia Uczelni w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów lub innej uczelni,

- c. że nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego ani żołnierzem zawodowym oraz że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych (w tym w służbie kandydackiej), ani funkcjonariuszem służb państwowych,
 - d. zobowiązania do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dochodu rodziny, który uzasadnia zmianę wysokości lub cofnięcia prawa do stypendium socjalnego
 - e. wyrazi zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w bazie danych,
 - f. innych, których złożenie może być wymagane w procesie rozpatrywania wniosku przez uczelnię.
8. W przypadku, gdy wniosek złożony przez studenta zawiera braki formalne, upoważniony Członek Komisji, informuje studenta telefonicznie / podczas spotkania lub drogą elektroniczną o konieczności uzupełnienia braków i dostarczenia brakujących dokumentów, w tym między innymi niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia, za pośrednictwem email, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tych brakach. Nieuzupełnienie wniosku i/lub nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkuje nierozparzeniem wniosku / odmową przyznania pomocy materialnej.

§ 7

Łączna miesięczna wysokość stypendium o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 4 dla najlepszych studentów nie może być większa niż 38 % wynagrodzenia profesora.

§ 8

1. Stypendia wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 4 przyznawane są na rok akademicki lub na semestr (w przypadku, gdy Student, który uzyskał status Studenta w wyniku naboru zimowego) i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr przez okres do 5 miesięcy
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 wypłacane jest jednorazowo na konto bankowe studenta, nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 4 są wypłacane co miesiąc na koniec każdego miesiąca z uwzględnieniem § 8 ust. 1,2.
4. Stypendia wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 przyznawane są na podstawie aktualnych dokumentów, które stanowią podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym lub letnim. W przypadku gdy w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości

dochodów, co może spowodować utratę prawa studenta do świadczeń lub zmianę ich wysokości, wówczas Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Uczelnię, w tym w przypadku gdy Student korzysta już ze stypendium socjalnego poprzez złożenie oświadczenia studenta/ki o dochodzie utraconym/uzyskanym (załącznik 13).

§ 9

1. Studentom rozpoczynającym studia od semestru letniego stypendia w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 mogą być przyznawane tylko na okres pierwszego semestru studiów i wypłacane są przez okres 5 miesięcy. Kolejne stypendia, student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów ostatnie stypendia wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
3. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe. Student jest zobowiązany podać numer konta, którego jest właścicielem. W przypadku zmiany numeru rachunku student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, które zostanie dołączone do złożonego wcześniej wniosku.

§ 10

1. Student, który ubiega się o stypendia wskazane w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 4 zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w ostatecznym terminie do dnia **30 października**. Złożenie wniosku po terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
2. W przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego wniosek o przyznanie stypendium w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 4 składa się w ostatecznym terminie **do ostatniego dnia lutego**. Złożenie wniosku po terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
3. Student, który ubiega się o świadczenie po wskazanym terminie w ust. 1 i ust. 2 zobowiązany jest złożyć podanie do Rektora, w którym wykaże brak możliwości wcześniejszego złożenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przez Rektora student ma prawo do przyznania pomocy materialnej od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek.

§ 11

1. Zgodnie z art. 86 ust. 2 i 4 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. przyznanie świadczeń, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 – 4 lub ich odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzja powinna zawierać elementy opisane w art. 107 ust. 1 kpa Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.

1135 i dalej przytaczany jako k.p.a.) w szczególności: oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem poprzez profil zaufany.

3. Komisje, o których mowa w § 3 mogą wydać odmowną decyzję w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, nawet jeśli student kwalifikuje się do jego otrzymania, jeśli środki zgromadzone w Funduszu przeznaczone na wypłatę danej formy pomocy materialnej zostały wyczerpane.

4. Od decyzji Komisji Stypendialnej, przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie wnosi się odwołań, tylko wnioski o ponowne rozpatrzenie (załącznik nr 11 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).

5. Decyzja Komisji Odwoławczych jest prawomocna. Rektor może uchylić decyzję komisji niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.

6. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studenckich dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisuje przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 12

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie Uczelni, za potwierdzeniem odbioru lub na adres korespondencyjny wskazany przez studenta za potwierdzeniem odbioru w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania administracyjnego. W uzasadnionych przypadkach decyzja w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej może zostać wysłana do studenta elektronicznie na jego adres mailowy, podany we wniosku, wówczas student zobowiązany jest potwierdzić mailowo w ciągu 3 dni, że zapoznał się z decyzją. W przypadku braku potwierdzenia mailowo w wyznaczonym terminie, przez studenta zapoznania się z decyzją, Uczelnia wysyła decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej na adres korespondencyjny, chyba że student wcześniej odebrał decyzję w sekretariacie Uczelni.

2. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów formie telefonicznej, mailowej lub z wykorzystaniem aplikacji teams.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.

§ 13.

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę, stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.

2. Student traci prawo do przyznania pomocy materialnej w przypadku:

- 1) korzystania z urlopu dziekańskiego zgodnie z § 27 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii,
- 2) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
- 3) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
- 4) skreślenia z listy studentów,
- 5) ukończenia studiów,
- 6) śmierci studenta.

W wyżej wymienionych przypadkach Przewodnicząca Komisji Stypendialnej wydaje stosowną decyzję.

3. Lista studentów, którym Komisja Stypendialna przyznała stypendium jest ogłaszana według numerów albumów na stronie internetowej uczelni, w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.

II. Komisja Stypendialna

§ 14

1. Rektor, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, powołuje Komisję Stypendialną ds. Studentów i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania studentom form pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Rektor, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Studenckich i przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawach odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, powoływane są na okres roku akademickiego.

§ 15

1. W skład komisji, o których mowa w § 3 wchodzi:

- a) studenci delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego,
- b) pracownicy Uczelni.

2. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych ds. studentów.

3. Właściwy organ samorządu studenckiego deleguje studentów do składu komisji, o których mowa w § 3, najpóźniej do 30 września na rok akademicki, w którym mają zostać powołane komisje.

4. W skład Komisji Stypendialnej ds. Studentów musi wejść, co najmniej dwóch studentów oraz co najmniej jeden pracownik.

5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej musi wejść co najmniej dwóch studentów i jednego pracownika.

6. Przewodniczący oraz zastępca Przewodniczącego Komisji, jest wyłaniany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim.

§ 16

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy m.in.

- 1) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 3) prowadzenie Komisji,
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących prac Komisji oraz innych decyzji niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania,
- 5) w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub nieobsadzenia tej funkcji, zadania w ust. 2 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja zbiera się tak często, jak wymagają tego okoliczności.

4. Członkowie Komisji są zawiadamiani o posiedzeniu Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, drogą telefoniczną, listowną lub elektroniczną.

5. Za zgodą Przewodniczącego Komisji Stypendialnej posiedzenie komisji określonych w ust. 2 może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa. Posiedzenia są prowadzone z należytą starannością i protokołowane lub zapisywane elektronicznie wraz z towarzyszącym skróconym protokołem. W razie wątpliwości

co do przebiegu posiedzenia, Przewodniczący może zarządzić ponowne zebranie Komisji stacjonarne i powtórzenie głosowania.

6. Nadzór nad działalnością uczelnianej Komisji Stypendialnych oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnych sprawuje Rektor.

7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji, Rektor, w ciągu miesiąca od daty powstania wakatów powołują nowego członka komisji.

8. Komisje Stypendialne oraz Odwoławcze Komisje Stypendialne przedstawiają Rektorowi protokół z posiedzenia w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji.

9. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

10. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.

11. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

12. Członek Komisji Stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.

13. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, zarówno przez Komisję Stypendialną, jak i Odwoławczą Komisję Stypendialną.

14. Po uchyleniu decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 6, komisje zobowiązane są do ponownego rozpatrzenia sprawy.

15. Decyzje komisji, o których mowa ust. 1 wymagają akceptacji rektora w zakresie zgodności sumy kwot przyznanych świadczeń w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 2 z podziałem dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 3.

16. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.

III. Stypendium dla cudzoziemców

§ 17

1. Studenci cudzoziemcy, są uprawnieni do ubiegania się o następujące świadczenia pomocy materialnej:

- 1) stypendium Rektora,
- 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnością,

- 3) zapomogę,
 4. stypendium socjalne po spełnieniu warunków z ust.2 lub §18
2. Na warunkach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 cudzoziemcy studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich jeżeli spełnią jeden z poniższych warunków:
- 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowi UE,
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.

§18

1. Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium naszego Państwa uznawany jest za legalny, będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek, oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi uzyskiwany dochód w rodzinie.

IV. Stypendium socjalne

§ 19

1. Stypendia socjalne może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych ustala odrębnym zarządzeniem Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, biorąc pod uwagę kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. Student stacjonarny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, może otrzymać na wniosek stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. W takiej

sytuacji Student zobowiązany jest do udokumentowania zarówno adresu stałego zamieszkania jak i innego adresu zamieszkania np. umowa najmu, decyzja o przyznaniu pokoju w domu akademickim itp.

5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki co również wymaga udokumentowania.

6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 4 i 5 przysługuje, jeżeli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta, a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 50 km oraz jeśli łączny czas dojazdu do Uczelni w godzinach porannych, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń, przekracza jedną godzinę.

7. Wysokość zwiększenia stypendium nie może być wyższa niż 50 % najwyższej kwoty stypendium socjalnego.

8. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki przy składaniu wniosku o jego przyznanie wskazuje swoje miejsce stałego zamieszkania w roku akademickim, w którym ubiega się o zwiększone stypendium socjalne oraz opisuje sposób dojazdu z miejsca stałego zamieszkania, dokumentując związek zmiany miejsca zamieszkania z dojazdem uniemożliwiającym mu lub w znacznym stopniu utrudniającym studiowanie. W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania w ciągu roku akademickiego student obowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia pisemnie o tym fakcie Przewodniczącą Komisji w ciągu 7 dni.

§ 20

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa, dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka,
- 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni w przypadku rodzeństwa lub dziecka, które ukończyło 18 lat,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te

podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku kalendarzowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ostatnim roku kalendarzowym innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ostatnim roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o

całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

4) kopię aktów zgonu rodziców studenta lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;

5) zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta (Gminy) o zameldowaniu studenta.

2. Wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 615 ze zm.).

3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 2268), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

5. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. z 2022 r., poz. 615 ze zm.) z uwzględnieniem:

1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

2) deklarowanych w oświadczeniu dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonych o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

3) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, kombatanckie, świadczenia pieniężne itd.,

4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.

5. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.

6. Jako dochód uwzględnia się również dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody te można udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.

W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

7. Dochód w rodzinie studenta pomniejsza się w przypadku, gdy: członkowie rodziny zobowiązani są wyrokami sądu do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza rodziny (przedstawia się przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość płaconych alimentów, oraz kopie wyroku zasądzającego wysokość alimentów).

8. Dochód na członka rodziny studenta ustala się poprzez zsumowanie dochodów członków rodziny i podzielenie ich przez liczbę członków rodziny.

9. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.

§ 21

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.

2. Utrata dochodu, o którym mowa w ust. 1, oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów związanych ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wniosku o ustalenie prawa do stypendium socjalnego student powinien dołączyć dokument potwierdzający fakt utraty przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu (załącznik 11).

§ 22

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium, socjalnego do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten członek rodziny

otrzymuje w dniu ustalenia prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

2. Uzyskaniu dochodu, oznacza:

- 1) zakończenie urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Student, którego w rodzinie zaistniały okoliczności uzyskania lub utraty dochodu, składa w Rektoracie Uczelni wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. (Załącznik do Regulaminu nr 9 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu na uzyskanie dochodu, nr 10 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodów ze względu na utratę dochodu).

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej (MOPS/GOPS) odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 23

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada

w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Pozostawanie studenta z innymi członkami rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym ustala się na podstawie oświadczenia studenta

3. Samodzielne zamieszkanie małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową.

4. Student jest samodzielny finansowo, jeśli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź z jednym z nich.

§ 24

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

2. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1, rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną jednostkę zapewniającą nieodpłatne pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

§ 25

1. W przypadku, gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, który ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984. r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256).

2. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

§ 26

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne, na rzecz osoby spoza rodziny od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w tym roku.

2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości – co powinno być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów/ przelewów pieniężnych oraz zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskutecznej egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.

§ 27

1. Do dochodu rodziny nie wlicza się:

1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 574),

2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

4) stypendium o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1119)

5) świadczenia wychowawcze z ustawy z dnia 1 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.).

V. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 28

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i nie otrzymał ocen niedostatecznych lub posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać także student przyjęty na pierwszy rok studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwie sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w pierwszym terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył w terminie wszystkie zaliczenia.
6. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora.
7. Wysokość średniej niezbędnej do ubiegania się o stypendium oraz wysokość stypendium ustala Rektor zarządzeniem wydawanym w porozumieniu z Samorządem studenckim przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
8. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.

§ 29

1. W celu wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen sporządzany jest przez dział obsługi studenta i dokumentacji ranking obejmujący 10 % studentów danego kierunku spełniających warunki określone w niniejszym paragrafie.
2. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się po uwagę oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń, które student powinien zaliczyć zgodnie z programem i planem studiów na ocenę. Średnia ocen ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry 2 trzeciego miejsca po przecinku).
3. Sporządzając listę rankingową bierze się pod uwagę liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Listy rankingowe powinny być sporządzone odpowiednio w terminie do 15 października lub 15 lutego (dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego). Lista rankingowa zawiera numery albumów studentów spełniających wymogi z niniejszego § 27 ust. 1 i ust. 7 uszeregowane według uzyskanej średniej ocen.
5. Po sporządzeniu list rankingowych, są one podawane do wiadomości studentów. Jeżeli liczba studentów z listy rankingowej nie przekracza 10% liczby wszystkich studentów na danym kierunku, stypendium otrzymają wszyscy studenci, którzy złożą wniosek w wymaganym terminie.
6. W wypadku przekroczenia 10% studentów opisanych w ust. 5, uprawnionymi do otrzymania stypendium w pierwszej kolejności są studenci z listy rankingowej z najwyższą średnią ocen.
7. W przypadku, gdy liczba studentów z najwyższą średnią ocen przekroczy 10 % studentów opisanych w ust. 5 i ust. 6 o przyznaniu stypendium decyduje ilość ocen bardzo dobrych.
8. W przypadku gdy liczba studentów z najwyższą średnią i liczba studentów z taką samą ilością ocen bardzo dobrych przekroczy 10% studentów opisanych w ust. 5, ust. 6, ust. 7 o przyznaniu stypendium decyduje kolejność składania wniosków przez tych studentów.
9. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim z zaliczenia łącznego z poszczególnych przedmiotów (zaliczenia oraz egzaminy).
10. Student powracający z urlopu ma prawo ubiegania się o zakwalifikowanie na listę rankingową na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.

§ 30

1. Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku akademickim.
2. Za osiągnięcia naukowe, o których mowa ust. 1, uważa się:
 - 1) publikacje naukowe,
 - 2) aktywność w kolach naukowych,
 - 3) nagrody i wyróżnienia w konkursach,
 - 4) inne sukcesy naukowe.
3. Za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym;
 - 2) dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;
 - 3) inne sukcesy artystyczne.
4. Za wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) zajęcie co najmniej 6-go miejsca w następujących zawodach międzynarodowych lub krajowych: Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych,
 - 2) wysoki poziom sportowy w dyscyplinach nie objętych rywalizacją, przy jednoczesnym reprezentowaniu Uczelni w tej dyscyplinie sportu.

VI. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością

§ 31

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (pod warunkiem posiadania wydanych w Polsce orzeczeń o (stopniu) niepełnosprawności lub orzeczeń o niezdolności do pracy, lub orzeczeń o niezdolności do samodzielnej egzystencji).
2. Wysokość stypendium dla osób z niepełnosprawnością ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w drodze zarządzenia.

3. W razie przekroczenia terminu i złożenia wniosku w trakcie roku akademickiego, stypendium jest przyznawane za cały rok akademicki, chyba że student nie był wcześniej uprawniony do złożenia wniosku.

4. Podstawę do przyznania studentowi wymienionemu w ust. 1 stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stanowi orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 573) lub orzeczenie równoważne.

1) Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

a) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności,

c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,

d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

2) Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

c) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 roku,

d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

3) Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego oraz zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku i nie utraciło mocy po tym dniu,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z końcem miesiąca, w którym wskazany został ostatni dzień ważności orzeczenia. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej przedłożone orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania wypłaty stypendium.

§ 32

1. Wysokość stypendium specjalnego dla osób z niepełnosprawnością może być zróżnicowana ze względu na stopnie niepełnosprawności, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, czyli stopnie:
- a) znaczny,
 - b) umiarkowany,
 - c) lekki.
2. W przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 50 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

3. W przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 100 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

4. W przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności studentowi przysługuje stypendium specjalne na kwotę nie niższą niż 200 zł miesięcznie, nie więcej jednak niż najwyższe stypendium socjalne.

5. Na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 3) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

6. Na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

7. Na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności traktuje się również następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej niezdolności do pracy;
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

VII. Zapomogi

§ 33

Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji materialnej.

§ 34

Przez zdarzenie losowe należy rozumieć: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, nagła utrata zatrudnienia przez studenta lub osobę, na której utrzymaniu student się znajduje, zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.

§ 35

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 30 dni od dnia zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w § 32, dwa razy w roku akademickim.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

VIII Postanowienia końcowe

§ 36

1. Wypłaty świadczeń odbywają się do końca każdego miesiąca za dany miesiąc. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty świadczeń w przypadku nieterminowego otrzymania środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki., jak również nieterminowego odebrania przez studenta decyzji o przyznaniu stypendium.
2. Wypłata świadczeń pomocy materialnej za okres od października oraz od marca do czasu odbioru decyzji może być dokonana łącznie, jednakże nie później niż do końca miesiąca odbioru decyzji.
3. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na krajowe rachunki oszczędnościowo rozliczeniowe studentów lub w uzasadnionych przypadkach w innej formie np. na rachunek WSHiG i wypłacone w kasie Uczelni.
4. Uczelnia może dokonać potrącenia z przysługujących studentowi świadczeń na podstawie niniejszego Regulaminu za niezapłacone w terminie należności finansowe z tytułu czesnego. Potrącenie zostanie dokonane na podstawie podpisanego Porozumienia (załącznik 14) pomiędzy Studentem, który uzyskał świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, a uczelnią. Student w ramach podpisanego porozumienia wyraża zgodę na dokonanie potrącenia do wysokości niezapłaconego czesnego.

5. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. .Dz. U. z 2022r., poz. 574)

Załączniki:

1. Wniosek o stypendium socjalne
2. Wniosek o stypendium Rektora
3. Wniosek o przyznanie zapomogi
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych
5. Oświadczenie o niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku
6. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego,
7. Decyzja o przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
8. Decyzja o przyznaniu zapomogi,
9. Decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych.
10. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu ze względu **na uzyskanie dochodu**
11. Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów ze względu **na utratę dochodu**
12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora
13. Oświadczenie studenta/ki o dochodzie utraconym/uzyskanym
14. Porozumienie dotyczące wyrażenia zgody przez studenta na dokonanie potrącenia uzyskanego stypendium do wysokości niezapłaconego czesnego.
15. Oświadczenia Studenta.

REKTOR

dr Bogdan Trepieński