



Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii  
w Poznaniu

## Organizacja i zarządzanie personelem

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Turystyka i Rekreacja		<b>Cykl dydaktyczny</b> 2023/ 2024
<b>Specjalność</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zarządzanie i Marketing w Hotelarstwie, Gastronomii, Turystyce i Rekreacji:</li></ul>		<b>Kod zajęć</b> Organizacja i zarządzanie personelem
<b>Poziom studiów</b> Studia pierwszego		<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Forma studiów</b> Studia stacjonarne/		<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil praktyczny		
<b>Koordynator zajęć</b>	Dr Ewa Mucha – Szajek	
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Mgr inż. Marek Sławiński	

#### STACJONARNE

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma zajęć/ liczba godzin/ forma zaliczenia</b> Ćwiczenia/30/zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	--	---------------------------------

## NIESTACJONARNE

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma zajęć/ liczba godzin/ forma zaliczenia</b> Ćwiczenia/15/zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	--	---------------------------------

### Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	prezentacja podstaw nauki o zarządzaniu zasobami ludzkimi
C2	zapoznanie z różnymi filozofiami i modelami zarządzania personelem oraz najważniejszymi problemami i wyznacznymi
C3	przybliżenie funkcji i struktur zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

### Wymagania wstępne

podstawowa wiedza w zakresie zarządzania

### Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
<b>Wiedzy – Student/ ka:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę związaną z organizacją zarządzania personelem	K_W01	pracy semestralnej, dyskusja,
W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-rekreacyjno-hotelarsko-gastronomicznych oraz mechanizmy ich tworzenia, funkcjonowania i zarządzania personelem	K_W07	pracy semestralnej, dyskusja,
<b>Umiejętności – Student/ ka:</b>			
U1	Potrafi komunikować się z jednostką i grupą społeczną w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji	K_U01	pracy semestralnej, dyskusja,
U2	Potrafi analizować zagadnienia z zakresu wiedzy zarządzania personelem i wyciąga z nich podstawowych wniosków	K_U10	pracy semestralnej, dyskusja,
<b>Kompetencji społecznych – Student/ ka:</b>			
K1	Jest gotów do uczenia się przez całe życie i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych	K_K01	pracy semestralnej, dyskusja,

K2	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K07	pracy semestralnej, dyskusja,
----	---	-------	-------------------------------

### Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Rynek pracy i jego segmenty	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
2.	Wprowadzenie do zarządzania potencjałem pracy	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
3.	Kształtowanie zatrudnienia w organizacji – planowanie zatrudnienia, rekrutacja i dobór kadr, budowa zespołów, racjonalizacja i restrukturyzacja zatrudnienia, outsourcing, derekrutacja i outplacement	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
4.	Zarządzanie kompetencjami i doskonalenie zawodowe – istota, podmioty, procesy	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
5.	Ocena pracy i pracowników – istota i znaczenie, metody, kryteria, techniki, narzędzia	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
6.	Motywowanie w organizacji – istota i znaczenie motywacji	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
7.	Wynagrodzenie – podstawowe pojęcia, funkcje płac	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia
8.	Strategie ZZL i polityka personalna – istota zarządzania strategicznego	K_W01;K_W07 K_U01;K_U10 K_K01;K_K07	Ćwiczenia

### Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia,	Prezentacja multimedialna, Dyskusja,

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia,	• czynny udział w zajęciach, przygotowanie pracy zaliczeniowej,

### Literatura

## Obowiązkowa

1. Armstrong M., „Zarządzanie zasobami ludzkimi”. Oficyna ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2011.
2. „Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi”. Praca zbiorowa pod red. A. Pocztowskiego. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2012.
3. „Najlepsze praktyki zarządzania kapitałem ludzkim”. Polska Fundacja Promocji Kadr, Warszawa 2008

## Dodatkowa

1. „Najlepsze praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w małych i średnich przedsiębiorstwach”, Praca zbiorowa pod red. H. Króla i A. Ludwicińskiego, Warszawa 2010.
2. „Zasoby ludzkie w firmie”, Podręcznik pod red. A. Sajkiewicz, Poltext, Warszawa 2004.

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

#### STACJONARNE

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie pracy pisemnej/ pracy zaliczeniowej	15
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 2

\*godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

#### NIESTACJONARNE

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie pracy pisemnej/ pracy zaliczeniowej	20
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 2

\*godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

