



WSHiG

Karta przedmiotu/sylabus

KIERUNEK	Turystyka i Rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Coaching Menadżerski Hotelarstwo i Gastronomia Menadżer Obiektu Hotelarskiego i Gastronomicznego Obsługa Ruchu Turystycznego Zarządzanie Kryzysowe w Turystyce i Rekreacji Zarządzanie i Marketing w Hotelarstwie, Gastronomii, Turystyce i Rekreacji Języki Obce w Hotelarstwie, Gastronomii, Turystyce i Rekreacji
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	IV / I stopnia

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie	II ROK CM_MKP_S_2 HG_MKP_S_2 HG_MKP_NST_2 MOHiG_MKP_NST_2 ORT_MKP_S_2 ORT_MKP_NST_2 ZKwTiR_MKP_S_2 ZM_MKP_S_2 ZM_MKP_NST_2 JOT_MKP_S_2
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 45 godz./ semestr Studia niestacjonarne – 45 godz./ semestr	
• Wykłady	Studia stacjonarne – 30 godz./ semestr Studia niestacjonarne – 30 godz./ semestr	
• Ćwiczenia	Studia stacjonarne – 15 godz./ semestr Studia niestacjonarne – 15 godz./ semestr	
Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu podstawowych definicji i zagadnień związanych z organizowaniem, kierowaniem, zarządzaniem - zrozumienie funkcji, stylów zarządzania, strategii zarządzania 	

Efekty kształcenia dla przedmiotu		Zarządzanie	
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla dziedziny
W zakresie wiedzy			
W01	Ma ogólną wiedzę związaną z zarządzaniem	K_W01	P6S_WK

W02	Zna i rozumie podstawową terminologię związaną z zarządzaniem	K_W02	P6S_WK
W03	Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	K_W06	P6S_WK
W04	Posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psycho-społecznych związanych z turystyką i rekreacją	K_W09	P6S_WK
W zakresie umiejętności			
U01	Potrafi komunikować się z jednostką i grupą społeczną w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji	K_U03	P6S_UK
U02	Posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla potrzeb praktyki gospodarczej	K_U05	P6S_UW
U03	Potrafi korzystać z technik informatycznych w celu pozyskiwania informacji	K_U06	P6S_UW
U04	Potrafi planować, projektować i realizować działania z zakresu zarządzania z uwzględnieniem obowiązujących standardów i norm	K_U09	P6S_UW P6S_UO
U05	Potrafi przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań	K_U11	P6S_UW
U06	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowej analizy i oceny procesów oraz zjawisk występujących we współczesnej turystyce i rekreacji	K_U15	P6S_UW
U07	Potrafi analizować podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy ekonomicznej, zarządzania, marketingu i wyciąga z nich podstawowe wnioski	K_U22	P6S_UW
W zakresie kompetencji			
K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	P6S_KK
K02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	K_K02	P6S_KK
K03	Potrafi odpowiednio wartościować zadania	K_K05	P6S_KK
K04	Potrafi myśleć i działać w sposób efektywny i przedsiębiorczy funkcjonując w branży turystycznej i rekreacyjnej	K_K10	P6S_KO
K05	Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, działania i zachowania osób podległych	K_K12	P6S_KO P6S_KR
K06	Ma świadomość istnienia wszechobecnych i niezbędnych technik zarządzania stosowanych w obszarze turystyki i rekreacji	K_K18	P6S_KK

Sposoby weryfikacji i oceny uzyskanych efektów kształcenia												
Efekt kształcenia	Forma oceny											
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Test	Projekt	Praca pisemna	Prezentacja multimedialna	Aktywność	Inna
W01	X											X

W02	X											X
W03	X											X
W04	X											X
U01	X											X
U02	X											X
U03	X											X
U04	X											X
U05	X											X
U06	X											X
U07	X											X
K01	X											X
K02	X											X
K03	X											X
K04	X											X
K05	X											X
K06	X											X

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Efekty kształcenia dla przedmiotu
Wykład/ćwiczenia		
T_01	Podjęcie organizacji, kierowania i zarządzania	W01 W02 W03 W04 U01 U02 U03 U04 U05 U06 U07 K01 K02 K03 K04 K05 K06
T_02	Historia teorii zarządzania	
T_03	Funkcje planowania w procesie zarządzania	
T_04	Organizowanie w zarządzaniu	
T_05	Motywowanie – kluczowy element zarządzania zasobami ludzkimi	
T_06	Zarządzanie strategiczne w organizacji	
T_07	Podejmowanie decyzji	
T_08	Struktura organizacyjna jako element powiązania elementów organizacji	
T_09	Style kierowania a efektywność organizacji	
T_10	Zarządzanie jakością a zadowolenie klientów	
T_11	Zarządzanie operacyjne w przedsiębiorstwie	
T_12	Zarządzanie kosztami	
T_13	Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem	
T_14	Funkcja kontrolowania w procesie zarządzania	
T_15	Zarządzanie zmianą w organizacji	

Formy prowadzenia zajęć												
Efekt kształcenia	Formy zajęć											
	Wykład	Ćwiczenia	Lektorat	Seminarium	Praktyka zawodowa	Dyskusja	Prezentacja multimedialna	Praca z tekstem	Metody aktywizujące (np. „burza mózgów”)	Praca pisemna	Praca w grupach	Inna
W01	X	X										
W02	X	X										
W03	X	X										
W04	X	X										
U01	X	X										
U02	X	X										
U03	X	X										
U04	X	X										
U05	X	X										
U06	X	X										
U07	X	X										
K01	X	X										
K02	X	X										
K03	X	X										
K04	X	X										
K05	X	X										
K06	X	X										

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W01	Nie ma ogólnej wiedzy związanej z zarządzaniem	W stopniu dostatecznym ma ogólną wiedzę związaną z zarządzaniem	W stopniu dobrym ma ogólną wiedzę związaną z zarządzaniem	W stopniu bardzo dobrym ma ogólną wiedzę związaną z zarządzaniem
W02	Nie zna i nie rozumie podstawowej terminologii związanej z zarządzaniem	W stopniu dostatecznym zna i rozumie podstawową terminologię związaną z zarządzaniem	W stopniu dobrym zna i rozumie podstawową terminologię związaną z zarządzaniem	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie podstawową terminologię związaną z zarządzaniem
W03	Nie zna prawnych,	W stopniu dostatecz-	W stopniu dobrym zna	W stopniu bardzo do-

	organizacyjnych i etycznych uwarunkowań wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	nym zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	brym zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych
W04	Nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu mechanizmów psychospołecznych związanych z komunikacją społeczną	W stopniu dostatecznym posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych związanych z komunikacją społeczną	W stopniu dobrym posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych związanych z komunikacją społeczną	W stopniu bardzo dobrym posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych związanych z komunikacją społeczną
U01	Nie potrafi się komunikować z jednostką i grupą społeczną w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji	Słabo komunikuje się z jednostką i grupą społeczną w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji	Komunikuje się z jednostką i grupą społeczną w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji	Świetnie potrafi się komunikować z jednostką i grupą w zakresie istotnych problemów w turystyce i rekreacji
U02	Nie posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla potrzeb praktyki gospodarczej	W stopniu dostatecznym posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla potrzeb praktyki gospodarczej	W stopniu dobrym posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla potrzeb praktyki gospodarczej	W stopniu bardzo dobrym posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania dla potrzeb praktyki gospodarczej
U03	Nie potrafi korzystać z technik informatycznych w celu pozyskiwania informacji	Potrafi korzystać z technik informatycznych w celu pozyskiwania informacji	Dobrze potrafi korzystać z technik informatycznych w celu pozyskiwania informacji	Świetnie potrafi korzystać z technik informatycznych w celu pozyskiwania informacji
U04	Nie potrafi planować, projektować i realizować działań z zakresu zarządzania z uwzględnieniem obowiązujących norm i standardów	Potrafi planować, projektować i realizować działania z zakresu zarządzania z uwzględnieniem obowiązujących norm i standardów	Dobrze potrafi planować, projektować i realizować działania z zakresu zarządzania z uwzględnieniem obowiązujących norm i standardów	Świetnie potrafi planować, projektować i realizować działania z zakresu zarządzania z uwzględnieniem obowiązujących norm i standardów
U05	Nie potrafi przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	Potrafi przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań	Dobrze potrafi przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań	Świetnie potrafi przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań
U06	Nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej do szczegółowej analizy i oceny procesów oraz zjawisk występujących we współczesnej turystyce i rekreacji	W stopniu dostatecznym potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowej analizy i oceny procesów oraz zjawisk występujących we współczesnej turystyce i rekreacji	W stopniu dobrym potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowej analizy i oceny procesów oraz zjawisk występujących we współczesnej turystyce i rekreacji	W stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowej analizy i oceny procesów oraz zjawisk występujących we współczesnej turystyce i rekreacji
U07	Nie potrafi analizować podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy ekonomicz-	W stopniu dostatecznym potrafi analizować podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy	W stopniu dobrym potrafi analizować podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy	W stopniu bardzo dobrym potrafi analizować podstawowe zagadnienia z zakresu

	nej, zarządzania, marketingu i nie wyciąga z nich podstawowych wniosków	ekonomicznej, zarządzania, marketingu i wyciąga z nich podstawowe wnioski	ekonomicznej, zarządzania, marketingu i wyciąga z nich podstawowe wnioski	wiedzy ekonomicznej, zarządzania, marketingu i wyciąga z nich podstawowe wnioski
K01	Nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie	Niezbyt rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Bardzo dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
K02	Nie jest świadomy poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, nie wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Nie jest w pełni świadomy swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, nie wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Jest świadomy swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Jest w pełni świadomy swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów
K03	Nie potrafi odpowiednio wartościować zadań	Potrafi odpowiednio wartościować zadania	Dobrze potrafi wartościować zadania	Świetnie wartościuje zadania
K04	Nie potrafi myśleć i działać w sposób efektywny i przedsiębiorczy funkcjonując w branży turystyki i rekreacji	Potrafi myśleć i działać w sposób efektywny i przedsiębiorczy funkcjonując w branży turystyki i rekreacji	Dobrze potrafi radzić sobie z myśleniem i działaniem w sposób efektywny i przedsiębiorczy funkcjonując w branży turystyki i rekreacji	Myśli i działa w sposób efektywny i przedsiębiorczy funkcjonując w branży turystyki i rekreacji
K05	Nie potrafi być odpowiedzialny za bezpieczeństwo własne oraz działania i zachowania osób podległych	Potrafi być odpowiedzialny za bezpieczeństwo własne oraz działania i zachowania osób podległych	Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo własne oraz działania i zachowania osób podległych	Wykazuje się dużą odpowiedzialnością za bezpieczeństwo własne oraz działania i zachowania osób podległych
K06	Nie jest świadomy istnienia wszechobecných i niezbędnych technik zarządzania stosowanych w obszarze turystyki i rekreacji	Nie jest w pełni świadomy istnienia wszechobecných i niezbędnych technik zarządzania stosowanych w obszarze turystyki i rekreacji	Jest świadomy istnienia wszechobecných i niezbędnych technik zarządzania stosowanych w obszarze turystyki i rekreacji	Jest w pełni świadomy istnienia wszechobecných i niezbędnych technik zarządzania stosowanych w obszarze turystyki i rekreacji

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych oraz bilans nakładu pracy	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w wykładach30 godz. - udział w ćwiczeniach.....15 godz.
Łączny nakład pracy studenta	45 godz.
	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: - przygotowanie do udziału w wykładach i ćwiczeniach.....20 godz. - udział w konsultacjach.....5 godz. - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu.....55 godz.
	Łączny nakład pracy indywidualnej studenta

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych oraz bilans nakładu pracy	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w wykładach.....30 godz. - udział w ćwiczeniach15 godz.
Łączny nakład pracy studenta	45 godz.

	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie do udziału w wykładach i ćwiczeniach.....20 godz. - udział w konsultacjach.....5 godz. - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu.....55 godz.
Łączny nakład pracy indywidualnej studenta	80 godz.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shaping local business communities : the International Conference "Entrepreneurial Cities" Proceedings / Izabela Koładkiewicz, Jerzy Cieślik. - Warszawa : Poltext, 2014. 2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w aglomeracjach miejskich : narzędzia i instrumenty współpracy jednostek samorządu terytorialnego ze społecznością przedsiębiorców na poziomie lokalnym / Jerzy Cieślik, Izabela Koładkiewicz, Michał Klepka, Mariusz Łopaciński. - Warszawa : Poltext, 2014. - 147 s. 3. Biblioteka Menedżera. Logistyka i zarządzanie łańcuchem podaży : jak obniżyć koszty i poprawić jakość obsługi / Martin Christopher ; tł. Magdalena Loska. Kraków : Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 1998 - 273 s. 4. Zarządzanie turystyką i jej podmiotami w miejscowości i regionie / Stefan Aleksander Kornak, Andrzej Rapacz. Wrocław : Wydawnictwo AE, 2001 - 228, [1] s. 5. Zarządzanie jakością usług turystycznych / Magdalena Kachniewska. Warszawa : Difin, 2002 - 223 s. 6. Zarządzanie firmą : wybrane problemy / Zbigniew Chrościcki. Warszawa : C.H. Beck, 1999 - 301[3] s. 7. Skrypty uczelniane - Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego. Zarządzanie logistyczne / Marian Sołtysik. Katowice : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2003 - 130 s. : 8. Strategiczne zarządzanie organizacjami : wiedza, intuicja, strategie, etyka / Stanisław Galata. Warszawa : Difin, 2004 - 172 s. : wykr. ; 9. Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach / Wiesław M. Grudzewski, Irena K. Hejduk. Warszawa : Difin, 2004 - 288 s 10. Wybrane problemy zarządzania finansami i rachunkowością w hotelarstwie, gastronomii, turystyce i rekreacji / Władysław Biczysko, Roman Dawid Tauber. Poznań : WSHiG, 2007 - 332 s. ; 11. Ekonomia na co dzień. Jak zarządzać przedsiębiorstwem w gospodarce rynkowej / red. Zofia Mikołajczyk; Marcin Bielski. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1993 - 135 s. ; 12. Japońskie techniki zarządzania / Lesław Wasilewski. Warszawa : Centrum Informacji Menedżera, 1992 - 35 s. 13. Biblioteka Biznesmena. 1. Strategie zarządzania : perspektywiczne myślenie, systemowe działanie / Józef Penc. Warszawa : Agencja Wydawnicza Placet, 1999 - 221 s. 14. Biblioteka Biznesmena. 2. Strategie zarządzania : strategie dziedzinowe i ich realizacja, zintegrowane zarządzanie strategiczne / Józef Penc. Warszawa : Placet, 1995 - 253 s.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie firmą : strategie, struktury, decyzje, tożsamość / tł. Krystyna Bolesta-Kukułka. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 1996 - 598 s.; 2. Zarządzanie : podstawy kierowania przedsiębiorstwem : koncepcje, funkcje, przykłady / Horst Steinmann, Georg Schreyögg ; tł. Lesław Martan. Wrocław : Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1995 - 529 s.

	<ol style="list-style-type: none">3. Zarządzanie w małych dawkach / Russell Lincoln Ackoff ; tł. Bronisław Pohoryles. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1993 - 144 s.4. Poradniki Ekonomiczne. Podstawy zarządzania / Rainer Kleine-Doepke ; tł. Monika Korzycka ; red. Jan Goliński. Warszawa : C.H.Beck, 1995 - 169 s. ;5. Matematyka wspomagająca zarządzanie / red. Krzysztof Piasecki. Poznań : Akademia, 1994 - 511 s
--	---

Kierownik przedmiotu:

dr Ewa Mucha-Szajek

Adres mailowy: ewa.mucha-szajek@wshig.poznan.pl