



WSHiG

Karta przedmiotu/sylabus

KIERUNEK	Turystyka i Rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Języki Obce w Turystyce, Hotelarstwie i Gastronomii
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny
SEMESTR	I, II/ II stopnia

Nazwa przedmiotu	Business communication	I ROK JOT_MKS_S_13
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 godz./ I semestr Studia stacjonarne – 60 godz./ II semestr	
• Wykład	Studia stacjonarne – 30 godz./ II semestr	
• Ćwiczenia	Studia stacjonarne – 30 godz./ semestr	
Cele kształcenia:	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie studentów z językiem charakterystycznym dla kontaktów profesjonalnych - zajęcia poświęcone będą rozbudowywaniu słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach (pisemnych i ustnych) z obcojęzycznymi współpracownikami i kierownictwem - omówienie zasad związanych z kulturą kontaktów zawodowych 	

Efekty kształcenia dla przedmiotu		Business communication	
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla dziedziny
W zakresie wiedzy			
W01	Posiada rozszerzoną wiedzę w zakresie terminologii związanej z business communication	K_W01	P7S_WK P7S_WG
W02	Ma rozszerzoną wiedzę o relacjach społecznych	K_W02	P7S_WK P7S_WG
W03	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu business communication	K_W03	P7S_WK P7S_WG
W04	Zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	K_W06	P7S_WK P7S_WG
W05	Zna wybrane metody i narzędzia modelowania struktur społecznych oraz procesów w nich zachodzących	K_W12	P7S_WK
W zakresie umiejętności			
U01	Posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik i	K_U01	P7S_UW

	metod komunikacji		
U02	Potrafi określić i dokonać oceny zjawisk społecznych oraz wykazuje otwartość na multikulturowość	K_U04	P7S_UW
U03	Potrafi określić i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej	K_U15	P7S_UW
W zakresie kompetencji			
K01	Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	K_K01	P7S_KR
K02	Ma świadomość znaczenia społecznej i zawodowej odpowiedzialności za przeprowadzone działania	K_K02	P7S_KR

Sposoby weryfikacji i oceny uzyskanych efektów kształcenia												
Efekt kształcenia	Forma oceny											
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne pisanie, słuchanie czytanie 75%	Zaliczenie ustne mówienie 25%	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Test	Projekt	Praca pisemna	Prezentacja multimedialna	Aktywność	Inne
W01	X		X	X	X	X					X	
W02	X		X	X	X	X					X	
W03	X		X	X	X	X					X	
W04	X		X	X	X	X					X	
W05	X		X	X	X	X					X	
U01	X		X	X	X	X					X	
U02	X		X	X	X	X					X	
U03	X		X	X	X	X					X	
K01	X		X	X	X	X					X	
K02	X		X	X	X	X					X	

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Efekty kształcenia dla przedmiotu
Ćwiczenia		
T_01 - T30	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie studentów ze słownictwem i strukturami leksykalnymi stosowanymi w różnych sytuacjach zawodowych - omówienie rodzajów korespondencji i komunikacji w biznesie - analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań - przybliżenie studentom międzynarodowych aspektów biznesu - omówienie podstawowych pojęć z zakresu kultury i psychologii biznesu 	W01 W02 W03 W04 W05 U01 U02 U03 K01

Formy prowadzenia zajęć												
Efekt kształcenia	Formy zajęć											
	Analiza przypadku	Ćwiczenia	Lektorat	Seminarium	Ćwiczenia przedmiotowe	Gry dydaktyczne	Prezentacja multimedialna	Praca z tekstem	Metody aktywizujące (np. „burza mózgów”)	Praca pisemna	Praca w grupach	Samodzielne dochodzenie do wiedzy
W01	X	X			X	X	X	X	X		X	X
W02	X	X			X	X	X	X	X		X	X
W03	X	X			X	X	X	X	X		X	X
W04	X	X			X	X	X	X	X		X	X
W05	X	X			X	X	X	X	X		X	X
U01	X	X			X	X	X	X	X		X	X
U02	X	X			X	X	X	X	X		X	X
U03	X	X			X	X	X	X	X		X	X
K01	X	X			X	X	X	X	X		X	X
K02	X	X			X	X	X	X	X		X	X

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W01	Nie ma rozszerzonej wiedzy w zakresie terminologii związanej z business communication	W stopniu dostatecznym ma rozszerzoną wiedzę w zakresie terminologii związanej z business communication	W stopniu dobrym ma rozszerzoną wiedzę w zakresie terminologii związanej z business communication	W stopniu bardzo dobrym ma rozszerzoną wiedzę w zakresie terminologii związanej z business communication
W02	Nie ma rozszerzonej wiedzy o relacjach społecznych	W stopniu dostatecznym ma rozszerzoną wiedzę o relacjach społecznych	W stopniu dobrym ma rozszerzoną wiedzę o relacjach społecznych	W stopniu bardzo dobrym ma rozszerzoną wiedzę o relacjach społecznych
W03	Nie ma zaawansowanej wiedzy z zakresu business communication	W stopniu dostatecznym posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu business communication	W stopniu dobrym posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu business communication	W stopniu bardzo dobrym posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu business communication
W04	Nie zna zasad praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Dobrze zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Świetnie zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną

W05	Nie zna wybranych metod i narzędzi modelowania struktur społecznych oraz procesów w nich zachodzących	W stopniu dostatecznym zna wybrane metody i narzędzia modelowania struktur społecznych oraz procesów w nich zachodzących	W stopniu dobrym zna wybrane metody i narzędzia modelowania struktur społecznych oraz procesów w nich zachodzących	W stopniu bardzo dobrym zna wybrane metody i narzędzia modelowania struktur społecznych oraz procesów w nich zachodzących
U01	Nie posiada pogłębionej umiejętności stosowania technik i metod komunikacji	W stopniu dostatecznym posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik i metod komunikacji	W stopniu dobrym posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik i metod komunikacji	W stopniu bardzo dobrym posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik i metod komunikacji
U02	Nie potrafi określić i dokonać oceny zjawisk społecznych oraz nie wykazuje otwartości na multikulturowość	Potrafi określić i dokonać oceny zjawisk społecznych oraz wykazuje otwartość na multikulturowość	Dobrze potrafi określić i dokonywać oceny zjawisk społecznych oraz wykazuje otwartość na multikulturowość	Świetnie potrafi określić i dokonywać oceny zjawisk społecznych oraz wykazuje otwartość na multikulturowość
U03	Nie potrafi określić i rozwiązywać problemów z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej	Potrafi określić i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej	Dobrze potrafi określić i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej	Bardzo dobrze potrafi określić i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej
K01	Nie rozumie potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Bardzo dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych
K02	Nie jest świadomy znaczenia społecznej i zawodowej odpowiedzialności za przeprowadzone działania	Nie jest w pełni świadomy znaczenia społecznej i zawodowej odpowiedzialności za przeprowadzone działania	Jest świadomy znaczenia społecznej i zawodowej odpowiedzialności za przeprowadzone działania	Jest w pełni świadomy znaczenia społecznej i zawodowej odpowiedzialności za przeprowadzone działania

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru I	2 punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:.. - udział w ćwiczeniach..... 30 godz.
Łączny nakład pracy studenta 30 godz.	
	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: - przygotowanie do udziału w ćwiczeniach..... 15 godz. - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu..... 15 godz.
	Łączny nakład pracy indywidualnej studenta 30 godz.

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru II	4 punkty ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 30 godz. - udział w wykładach..... 30 godz.
Łączny nakład pracy studenta 60 godz.	
	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: - przygotowanie do udziału w ćwiczeniach i wykładach..... 15 godz. - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu..... 15 godz.
	Łączny nakład pracy indywidualnej studenta 30 godz.

<p>Literatura podstawowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon. Market Leader Pre-intermediate. 3rd Edition. Pearson Longman, 2007. 2. Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon. Market Leader Intermediate. 3rd Edition. Pearson Longman, 2005. 3. Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon. Market Leader Upper-intermediate. 3rd Edition. Pearson Longman, 2010. 4. Hollet, Vicky & Whitby, Norman. Lifestyle Pre-intermediate. Pearson Longman, 2010. 5. Hollet, Vicky & Whitby, Norman. Lifestyle Intermediate. Pearson Longman, 2010. 6. Hollet, Vicky & Whitby, Norman. Lifestyle Upper-intermediate. Pearson Longman, 2010. 7. Taylor, Liz. International Express Pre-intermediate. New edition. Oxford University Press, 2010. 8. Taylor, Liz. International Express Intermediate. New edition. Oxford University Press, 2010. 9. Taylor, Liz. International Express Upper-intermediate. New edition. Oxford University Press, 2010. 10. Whitby, Norman. Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate. Cambridge University Press, 2006
<p>Literatura uzupełniająca</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A. Oxford Correspondence Workbook. New Edition. Oxford University Press, 2003. 2. Badger, Ian. English for work: Everyday Business English. Pearson Longman, 2003. 3. Bailey, Edward P. Jr. Plain English at Work. A Guide to Business Writing and Speaking. New York and Oxford: Oxford University Press, 1996. 4. Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002

Kierownik przedmiotu:

mgr Aleksandra Królikowska

Adres mailowy: aleksandra.krolikowska@gmail.com