



## **PROCEDURA DLA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH DOTYCZĄCA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW, OPISUJĄCA MOŻLIWY ZAKRES DOSTOSOWAŃ W ODNIESIENIU DO DANEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

W niniejszym dokumencie opracowano możliwe zakresy dostosowań i adaptacji w zakresie procesu kształcenia dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dla poszczególnych przedmiotów. W celu zapewnienia jakości kształcenia w I części procedury opisano przykładowe dostosowania w podziale na 7 zasad wsparcia edukacyjnego KRASP. W części II przedstawiono katalog możliwych form dostosowań procesu kształcenia w podziale na rodzaje niepełnosprawności.

Wprowadzanie dostosowań i adaptacji odbywa się zgodnie z *Regulaminem dotyczącym wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu* który stanowi Załącznik do niniejszego dokumentu.

Dla kierunku **TURYSTYKA I REKREACJA**, opisane w dokumencie dostosowania, mogą być realizowane w ramach następujących Specjalności:

### **Dla Specjalności Hotelarstwo i gastronomia**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Podstawy marketingu, Ekonomia, Prawo, Geografia turystyczna, Żywnienie człowieka, Podstawy turystyki, Podstawy statystyki, Finanse przedsiębiorstw, Ćwiczenia gastronomiczne, Kurs barmański

### **Dla Specjalności Obsługa ruchu turystycznego**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Organizacja imprez rekreacyjnych, Turystyka uzdrowiskowa, Pilotaż i przewodnictwo, Geografia turystyczna, Ekonomia, Prawo, Finanse przedsiębiorstw

### **Dla Specjalności Zarządzanie i marketing w hotelarstwie, gastronomii, turystyce i rekreacji**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Podstawy marketingu, Komunikacja społeczna, Geografia turystyczna, Finanse przedsiębiorstw, Ekonomika turystyki i rekreacji, Metody i techniki zarządzania, Żywnienie człowieka



### **Dla Specjalności Języki obce w turystyce, hotelarstwie i gastronomii**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Praktyczna nauka języka obcego (nauka trzech języków obcych), Komunikacja społeczna, Podstawy turystyki, Geografia turystyczna, Historia architektury i sztuki, Ekonomia

### **Dla Specjalności Manager obiektu hotelarskiego i gastronomicznego**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Podstawy marketingu, Komunikacja społeczna, Geografia turystyczna, Finanse przedsiębiorstw, Ekonomia turystyki i rekreacji, Metody i techniki zarządzania, Żywnienie człowieka

### **Dla Specjalności Zarządzanie Hotelarstwem pod Patronatem Sheraton Poznań**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Zajęcia w czterech blokach tematycznych - Hospitality Excellence, Practical Excellence, Management Excellence i Language Excellence, Gościnne wykłady prowadzone przez wiodących praktyków hotelarstwa i gastronomii, Mentoring Program

### **Dla Specjalności Manager Hotelarstwa i Turystyki Morskiej**

#### **Przedmioty specjalnościowe:**

Wprowadzenie do Zarządzania, Wprowadzenie do Turystyki, Podstawy żywienia, prowadzenie do Marketingu, Język angielski w Hotelarstwie i Biznesie, Wyzwania środowiskowe w hotelarstwie, Kompleksowe szkolenie marynarskie (zarówno teoretyczne, jak i praktyczne)



## CZĘŚĆ I

Nr	Zasada	Przykładowe rozwiązania
1	<p><b>Indywidualizacja</b> – adaptacje procesu studiowania osoby niepełnosprawnej dostosowane do jej indywidualnych potrzeb edukacyjnych, wynikających ze specyfiki stanu zdrowia oraz specyfiki zajęć, w tym warunków, w jakich się one odbywają.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualnie wyznaczone miejsce dla osoby niepełnosprawnej na każdej sali,</li> <li>- możliwość noszenia słuchawek wyciszających dźwięki z otoczenia a jednocześnie wzmacniające głos prowadzącego (pętla indukcyjna),</li> <li>- noszenie ciemnych okularów,</li> <li>- możliwość korzystania z telefonu na zajęciach,</li> <li>- możliwość wyprostowania nóg,</li> <li>- możliwość chodzenia po sali,</li> <li>- obecność asystenta,</li> <li>- możliwość nagrywania wykładów,</li> </ul>
2	<p><b>Podmiotowość</b> – uwzględnienie autonomii osoby niepełnosprawnej i prawa do decydowania o sobie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indywidualnie wyznaczone miejsce dla osoby niepełnosprawnej na każdej sali,</li> <li>- alternatywne formy zaliczania przedmiotów,</li> </ul>
3	<p><b>Rozwijanie potencjału osoby niepełnosprawnej</b> w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia - dobór takich adaptacji, które pozwalałyby studentowi nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asystenci robiący notatki.</li> <li>- asystent w laboratoriach, który pod jego wytyczne studenta robiłby doświadczenia (rolę takich asystentów mogą spełniać roboty),</li> <li>- możliwość zwiększenia limitu nieobecności oraz odrobienia tych godzin</li> </ul>
4	<p><b>Racjonalność dostosowania</b> – proponowanie adaptacji racjonalnych ekonomicznie, skutecznie wyrównujących szanse osoby niepełnosprawnej oraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpłatne oprogramowanie wspomagające</li> <li>- ogólne (np. te do czytania dla niedowidzących), jak i specjalistyczne</li> </ul>



	gwarantujących zachowanie standardu akademickiego.	
5	<b>Utrzymanie standardu akademickiego</b> – przygotowanie adaptacji przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– indywidualny tok nauczania,</li> <li>– indywidualny program nauczania,</li> <li>- indywidualne wydłużenie czasu podczas egzaminów,</li> <li>- asystenci wspierający podczas egzaminów,</li> <li>– możliwość zmiany formy egzaminu</li> </ul>
6	<b>Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć</b> – a więc takie, które nie mają charakteru przywileju dla osoby niepełnosprawnej, ale w sposób racjonalny wyrównywałyby jej szanse w zakresie możliwości realizacji procesu kształcenia uznanego za optymalny na danych zajęciach.	- indywidualne plany wsparcia dla studentów
7	<b>Równe prawa i obowiązki</b> – dbałość nie tylko o realizowanie równych praw dla osób niepełnosprawnych, ale również egzekwowanie (dzięki zapewnieniu tych praw) wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.	- możliwość korzystania podczas zajęć dydaktycznych z technologii wspierających.



## **CZĘŚĆ II – PRZYKŁADOWE FORMY DOSTOSOWANIA PROCESU KSZTAŁCENIA W PODZIALE NA RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

### **1. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ NARZĄDU WZROKU**

- a) korzystanie z materiałów wizualnych (np. podręczników z grafiką, prezentacji multimedialnych, tabel, wykresów, wizualizacji)
- b) korzystanie z książek dostępnych w formie elektronicznej, dostępnych w bibliotece Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu
- c) odczytywanie przez prowadzącego zajęcia treści zapisanych na tablicy lub umieszczonych na slajdach, opis słowny rzeczywistości wizualnej
- d) możliwość nagrywania zajęć na dyktafon oraz korzystania z notatek przygotowanych przez asystenta dydaktycznego
- e) otrzymywanie treści omawianych na zajęciach, w formie elektronicznej, w powiększonym druku
- f) dostęp do materiałów dydaktycznych, np. w powiększeniu, w grafice wypukłej
- g) w przypadku osoby niewidomej, dodatkowe wyjaśnienie merytoryczne przez osobę prowadzącą zajęcia, dotyczące treści graficznych
- h) wyposażenie stanowiska komputerowego w odpowiedni program powiększający lub udźwiękawiający.

### **2. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ NARZĄDU SŁUCHU**

- a) wykorzystywanie przez wykładowcę w trakcie zajęć materiałów wizualnych (np. prezentacji multimedialnych, wykresów, ilustracji, plansz),
- b) możliwość otrzymywania prezentacji multimedialnych lub innych materiałów z zajęć (w formie elektronicznej lub tradycyjnej),
- c) wykonywanie zadań po wcześniejszy, otrzymaniu instrukcji, wyjaśnienia, polecenia od osoby prowadzącej zajęcia,
- d) dbałość o kulturę wypowiedzi wszystkich osób uczestniczących w zajęciach,
- e) w przypadku, kiedy student korzysta z pomocy tłumacza języka migowego,
- f) pozostawienie czasu tłumaczowi na przetłumaczenie wypowiedzi osób uczestniczących w dyskusji, w tym studenta z niepełnosprawnością słuchową,
- g) możliwość korzystania z indywidualnego zestawu FM wspierającego słyszenie - taka organizacja sali dydaktycznej, aby w czasie zajęć wszyscy uczestnicy byli dla siebie widoczni.



### **3. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RUCHOWA**

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w miejscach dostępnych architektonicznie,
- b) usunięcie, w miarę możliwości, barier fizycznych w pomieszczeniach, gdzie prowadzone są zajęcia, zapewnienie przejazdu i umożliwienie korzystania ze stanowiska do nauki przez użytkownika wózka inwalidzkiego,
- c) możliwość modyfikacji harmonogramu zajęć i/lub zmiana grupy,
- d) korzystanie w trakcie zajęć z komputera i dostosowanej klawiatury,
- e) możliwość uzyskania zgody na krótką przerwę w zajęciach, która umożliwi zmianę pozycji ciała.

### **4. ZABURZENIA PSYCHICZNE**

- a) możliwość niewielkiego zwiększenia limitu absencji na zajęciach w przypadku nieobecności spowodowanych nasileniem objawów choroby,
- b) możliwość elastycznego zaliczania materiału z zajęć,
- c) możliwość skorzystania z urlopu,
- d) w przypadku występujących problemów z koncentracją i utrzymaniem uwagi, możliwość nagrywania treści zajęć na dyktafon,
- e) możliwość otrzymania prezentacji multimedialnych, notatek, konspektów zajęć, itp. w formie elektronicznej lub tradycyjnej,
- f) możliwość dostosowania czasu pracy w trakcie zajęć, np. okres koncentracji przeplatany z okresami przerwy,
- g) możliwość wydłużenia czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
- h) w przypadku występujących wolniejszego tempa wypowiedzi, pisania czy wykonywania czynności, możliwość wydłużenia czasu wykonywania zadań.

### **5. CHOROBY PRZEWLEKŁE**

- a) w przypadku nasilenia objawów choroby, możliwość zaliczenia materiału z zajęć w trybie indywidualnym, modyfikacji harmonogramu zajęć,
- b) w przypadku problemów z koncentracją, większej męczliwości, nasilenia objawów
- c) choroby - pomoc w planowaniu i organizacji pracy studenta, podział materiału zaliczeniowego na części.

### **6. DYSLEKSJA**

- d) udostępnienie prezentacji multimedialnych/materiałów studentowi przed zajęciami, tak, aby mógł się wcześniej do nich przygotować,
- e) możliwość nagrywania zajęć na dyktafon,
- f) umożliwienie studentowi korzystania z laptopa podczas zajęć,
- g) wsparcie studenta w planowaniu jego działań i ustalaniu priorytetów.



Załącznik do PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH DOTYCZĄCEJ POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW, OPISUJĄCEJ MOŻLIWY ZAKRES DOSTOSOWAŃ W ODNIESIENIU DO DANEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

## REGULAMIN DOTYCZĄCY WSPARCIA EDUKACYJNEGO STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI LUB CHOROBY PRZEWLEKŁYMI W WYŻSZEJ SZKOLE HOTELARSTWA I GASTRONOMII W RESTRUKTURYZACJI W POZNANIU

### §1

1. Regulamin określa zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań w zakresie dostępności procesu kształcenia, kierowanych do studentów z niepełnosprawnościami i przewlekłe chorych, studiujących w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji (dalej WSHiG, Uczelnia) w Poznaniu.
2. Wszystkie rozwiązania stosowane w WSHiG wobec studentów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi w celu wyrównywania ich szans muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych.

### §2

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 16 Regulaminu Studiów w WSHiG.
2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za organizację Jednostki ds. Dostępności, zwanej także Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych (dalej „BON”).
3. Wszelkie rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta nie powinny naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków wszystkich studentów.
4. Rozwiązania w zakresie wsparcia edukacyjnego spełniają zasady i warunki określone w dokumentach wewnętrznych Uczelni, tj. w następujących Procedurach: Rekrutacji na studia dla osób o szczególnych potrzebach, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, Przyznania wsparcia edukacyjnego osobom z niepełnosprawnościami, Prowadzenia zajęć dydaktycznych i zaliczeń przedmiotów dla osób o szczególnych potrzebach, Przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i pisanie pracy dyplomowej dla osób o szczególnych potrzebach.
5. Do korzystania z rozwiązań opisanych powyżej rozwiązań uprawnione są osoby, będące studentami WSHiG:
  - a) z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
  - b) przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności;
  - c) których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
6. Korzystanie z usług BON wymaga uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. BON może, na prośbę i za zgodą studenta z niepełnosprawnością udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w



zakres działania BON. Zakres, w jakim BON będzie reprezentował daną osobę, określa Pełnomocnik na podstawie analizy dokumentacji studenta oraz informacji zebranych w czasie konsultacji.

8. Pełnomocnik w uzasadnionych przypadkach może odmówić wsparcia BON, w tym w przypadku:
- niepodejmowania przez studenta koniecznych kroków w kierunku poprawy bądź stabilizacji sytuacji zdrowotnej;
  - odmowy przez studenta opanowania umiejętności koniecznych dla efektywnego skorzystania z optymalnych form wsparcia z wykorzystaniem nowych narzędzi technologicznych.

### §3

- Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami może polegać m.in. na:
  - dostosowaniu formy egzaminów i zaliczeń do indywidualnych możliwości.
  - przyznaniu indywidualnej organizacji studiów,
  - korzystaniu ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - zmianie warunków uczestnictwa w zajęciach,
  - otrzymywaniu materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studenta/studentki z niepełnosprawnością, np. druk powiększony, opracowanie notatek w wersji elektronicznej,
  - wykonywaniu notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności przez nagrywanie, robienie zdjęć prezentacjom, pod warunkiem zgody prowadzącego zajęcia,
  - planowaniu rozkładów zajęć w sposób zapewniający realizację zajęć w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się między budynkami, jeżeli jest to możliwe,
  - uczestnictwie w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - zakupie sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - wypożyczeniu sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - organizacji indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów i studentek z niepełnosprawnościami
  - zapewnieniu literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - organizacji lektoratów z języka obcego np. w formie zajęć indywidualnych,
  - dotychczasowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych.
- Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, Pełnomocnik może przedstawić Rektorowi zmian w sposobie uczestniczenia studenta w zajęciach polegających w szczególności na:
  - zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji;
  - zmianie trybu zajęć na eksternistyczny;
  - zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
- Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności studenta, Pełnomocnik może proponować zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci pomagający studentom z niesprawnością rąk.
- W przypadku, gdy z powodu niesprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, Pełnomocnik może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych





- urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach. W pozwoleniu Pełnomocnik określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania.
5. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
  6. O zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w ust. 2-4 wykładowca informowany jest przez Pełnomocnika.
  7. Przedstawiony katalog wsparcia w procesie kształcenia studentów z niepełnosprawnościami nie jest katalogiem zamkniętym.
  8. Możliwość przyznania wsparcia edukacyjnego jest w dużym stopniu uzależniona od dostępności środków z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami bądź innych funduszy na ten cel.

#### § 4.

1. W przypadku niemożności zrealizowania danego kursu z powodu niesprawności lub choroby studenta Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika, wyznaczy inne ekwiwalentne działanie polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach lub zmianie formy odbywania praktyk.
2. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dokonywane przez właściwego nauczyciela akademickiego są możliwe po uzyskaniu opinii Pełnomocnika.

#### § 5

1. W przypadku, gdy z powodu niesprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, Pełnomocnik podejmuje decyzję o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu.
2. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności:
  - a) pismo Braille'a;
  - b) druk o zmienionej wielkości czcionki;
  - c) nagranie audio;
  - d) nagranie video;
  - e) zapis elektroniczny.
3. Niepełnosprawny student jest odpowiedzialny za zgłoszenie do BON potrzeby uzyskania materiałów z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu.
4. Wykładowca udostępni BON materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć w celu przetworzenia ich na formę alternatywną nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami, na których będą wykorzystywane.

#### § 6

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta, w celu wyrównania jego szans, Pełnomocnik może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu możliwe jest:
  - a) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia (czas przedłużenia egzaminu określa Pełnomocnik);
  - b) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne;
  - c) zastosowanie alternatywnej formy zapisu;
  - d) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;



- e) włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;
  - f) zmiana miejsca egzaminu.
3. Na prośbę egzaminatora Pełnomocnik może delegować pracownika BON w celu nadzorowania egzaminowanego w przedłużonym czasie.
  4. Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje Pełnomocnik.
  5. Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez Pełnomocnika, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.
  6. W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu egzaminator przekaze Pełnomocnikowi materiały egzaminacyjne w zapisie elektronicznym nie później niż na 3 dni robocze przed egzaminem.
  7. Pełnomocnik ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów podczas ich przetwarzania na alternatywne formy zapisu.
  8. Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu będą przepisywane na druk zwykły przez osobę wskazaną przez Pełnomocnika. W przypadku egzaminów testowych odpowiedzi będą przepisywane na standardowy kwestionariusz i dołączane do puli wszystkich prac w celu zagwarantowania anonimowości studenta.

#### § 7

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować o przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
2. Decyzję o przesunięciu terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Pełnomocnika w tej sprawie.
3. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów może być przesunięte co najwyżej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji.
4. Przesunięcie terminów zaliczania poszczególnych przedmiotów skutkuje wpisaniem studenta na kolejny semestr bez wpisów warunkowych pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
5. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na drodze ustaleń między studentem a egzaminatorem, o ile stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu, po potwierdzeniu tego faktu przez Pełnomocnika, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
6. Niezaliczenie przedmiotów w przesuniętych terminach wyznaczonych przez Rektora, bez względu na przyczyny, skutkuje automatycznym przeniesieniem na niezaliczony rok lub semestr i koniecznością jego powtarzania. O wprowadzonych zmianach egzaminatorzy są informowani przez dziekana.

#### § 8

1. Jeżeli stan zdrowia studenta uniemożliwia realizację programu przewidzianego na dany rok albo semestr, dziekan ma prawo do udzielenia urlopu okolicznościowego z przyczyn zdrowotnych.
2. Urlop udzielany jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika, wydanej na podstawie zgromadzonej dokumentacji medycznej, potwierdzającej niezdolność studenta do realizacji programu studiów.



3. Urlop może być przedłużany na kolejne semestry, aż do momentu, gdy student jest w stanie realizować wszystkie przewidziane programem jego studiów kursy na roku, na którym się znajduje.

REKTOR

  
mgr Irena Czyżewska

