



REGULAMIN ŚWIADCZENIA DORADZTWA PSYCHOLOGICZNEGO

W WYŻSZEJ SZKOLE HOTELARSTWA I GASTRONOMII W RESTRUKTURYZACJI W POZNANIU

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Studenci oraz pracownicy Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu mogą skorzystać z doradztwa psychologicznego.
2. Spotkanie doradcze trwa ok. 50 minut.
3. Spotkania doradcze mają charakter spotkań indywidualnych.
4. Na Spotkanie doradcze studenci/pracownicy zapisują się w Jednostce ds. Osób Niepełnosprawnych, działającym w Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu.
5. Student/pracownik zostanie poinformowany o najbliższym wolnym terminie spotkania doradczego drogą mailową (wiadomość zostanie wysłana na wskazany adres a-mail) lub telefonicznie, na wskazany numer.
6. Po otrzymaniu informacji z wyznaczonym terminem spotkania, student/pracownik zobowiązany jest każdorazowo poinformować, czy akceptuje wskazany dzień i godzinę spotkania. W przypadku, gdy wskazany termin nie pasuje studentowi/pracownikowi, otrzyma on propozycję kolejnego terminu spotkania.
7. Brak potwierdzenia spotkania przez studenta/pracownika do godziny 15:00 dnia poprzedzającego spotkanie, skutkuje rezygnacją ze spotkania doradczego.
8. Student/pracownik, który zostanie zapisany na spotkanie doradcze i je potwierdzi, a z różnych przyczyn nie może przyjść w danym terminie, proszony jest o mailowe bądź telefoniczne odwołanie wizyty. Nieodwołanie spotkania może skutkować brakiem możliwości zapisania na kolejne spotkanie doradcze.
9. W przypadku niemożności zrealizowania świadczenia z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie doradcy, student/pracownik zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany mailowo lub telefonicznie i zostanie zaproponowany inny termin.
10. Student/pracownik zgłaszający się na spotkanie doradcze jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem świadczenia usług psychologicznych i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej (mailowo). Brak pisemnej akceptacji warunków zawartych w Regulaminie świadczenia usług psychologicznych wiąże się z rezygnacją z korzystania z usług doradcy.



11. Student/pracownik stawia się punktualnie na umówioną wizytę doradczą. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki student/pracownik się spóźnił.
12. Spotkania doradcze odbywać się zarówno stacjonarnie w siedzibie Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu, jak i prowadzone są w formie zdalnej. W czasie pandemii konsultacje prowadzone są wyłącznie w formie zdalnej.
13. Dzień przed wizytą, doradca prowadzący spotkanie, skontaktuje się ze studentem/pracownikiem, aby poinformować przy użyciu jakiej aplikacji nastąpi spotkanie.
14. W przypadku spotkań online obie strony, zarówno doradca, jak i student/pracownik powinni wyposażyć się w sprawny sprzęt, tzn. podczas spotkania powinny być sprawne kamera i mikrofon.
15. W przypadku wizyt stacjonarnych doradca poinformuje o dokładnej lokalizacji dzień przed spotkaniem, poprzez wiadomość mailową lub telefonicznie.
16. Doradztwo psychologiczne nie jest prowadzone przez telefon.
17. Celem usług psychologicznych jest krótkoterminowe wsparcie studenta/pracownika w sytuacji kryzysów życiowych, pomoc w diagnozie trudności oraz wskazanie, gdzie powinien uzyskać dalszą pomoc.
18. W zależności od potrzeb, usługi psychologiczne mogą dotyczyć:
 - konsultacji psychologicznej - jest to od jednego do trzech spotkań, które prowadzą do określenia charakteru zgłaszanego problemu oraz wskazania możliwości jego rozwiązania;
 - poradnictwa psychologicznego, związanego z udzielaniem wskazówek dotyczących sposobów rozwiązania danego problemu lub udzielania interwencji w zakresie radzenia sobie z aktualnymi trudnościami;
 - wsparcia psychologicznego - oddziaływania mającego na celu udzielenie doraźnej pomocy psychologicznej osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej;
 - psychoedukacji - polegającej na wspieraniu klienta i jego rodziny poprzez dostarczanie informacji na temat zaburzeń i sposobów ich leczenia;
19. Doradcy psychologiczni nie prowadzą psychoterapii.



§ 2

Prawa i Obowiązki Stron

1. Doradca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od studenta/pracownika w zakresie usługi, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
2. Doradca zobowiązuje się do rzetelnej pracy w trakcie spotkań, prowadzenia ich z należytą starannością i wykorzystaniem aktualnej wiedzy.
3. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu doradztwa psychologicznego lub brak możliwości dostępu do doradztwa psychologicznego, z przyczyn niezależnych od doradcy.
4. Studentowi/pracownikowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżenia w formie pisemnej na uzyskaną pomoc psychologiczną, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) student/pracownik powinien jak najszybciej z skontaktować się z najbliższą placówką medyczną. W wyżej wskazanych sytuacjach spotkania online nie są możliwe do przeprowadzenia.
6. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/pracownika, doradca może podjąć decyzję o konieczności konsultacji psychiatrycznej.
7. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/pracownika lub w przypadku agresywnego zachowania studenta/pracownika doradca może odmówić konsultacji psychologicznej. Doradca, który odmówił konsultacji psychologicznej sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

§ 3

Zastrzeżenia

1. Student/pracownik ma prawo złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od chwili zakończenia spotkania doradczego.
2. Zastrzeżenia rozpatrywane są w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia zastrzeżenia.
3. Zastrzeżenia powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, podpisane i przesłane na adres poczty elektronicznej: wshiq@wshiq.poznan.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu, Jednostka ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Nieszawska 13c, 61-021 Poznań.
4. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.




§4

Postanowienia Końcowe

Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu zostaną przedstawione na najbliższym spotkaniu ze studentem/pracownikiem po zaistnieniu zmiany.

REKTOR


mgr Irena Czyżewska

