



## REGULAMIN DOTYCZĄCY WSPARCIA EDUKACYJNEGO STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI LUB CHOROBY PRZEWLEKŁYMI W WYŻSZEJ SZKOLE HOTELARSTWA I GASTRONOMII W RESTRUKTURYZACJI W POZNANIU

### § 1

1. Regulamin określa zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań w zakresie dostępności procesu kształcenia, kierowanych do studentów z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych, studiujących w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji (dalej WSHiG, Uczelnia) w Poznaniu.
2. Wszystkie rozwiązania stosowane w WSHiG wobec studentów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi w celu wyrównywania ich szans muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych.

### § 2

1. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 16 Regulaminu Studiów w WSHiG.
2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za organizację Jednostki ds. Dostępności, zwanej także Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych (dalej „BON”).
3. Wszelkie rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta nie powinny naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków wszystkich studentów.
4. Rozwiązania w zakresie wsparcia edukacyjnego spełniają zasady i warunki określone w dokumentach wewnętrznych Uczelni, tj. w następujących Procedurach: Rekrutacji na studia dla osób o szczególnych potrzebach, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, Przyznania wsparcia edukacyjnego osobom z niepełnosprawnościami, Prowadzenia zajęć dydaktycznych i zaliczeń przedmiotów dla osób o szczególnych potrzebach, Przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i pisanie pracy dyplomowej dla osób o szczególnych potrzebach.
5. Do korzystania z rozwiązań opisanych powyżej rozwiązań uprawnione są osoby, będące studentami WSHiG:
  - a) z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
  - b) przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności;
  - c) których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
6. Korzystanie z usług BON wymaga uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. BON może, na prośbę i za zgodą studenta z niepełnosprawnością udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działania BON. Zakres, w jakim BON będzie reprezentował daną osobę, określa



Pełnomocnik na podstawie analizy dokumentacji studenta oraz informacji zebranych w czasie konsultacji.

8. Pełnomocnik w uzasadnionych przypadkach może odmówić wsparcia BON, w tym w przypadku:
  - a) niepodjęcia przez studenta koniecznych kroków w kierunku poprawy bądź stabilizacji sytuacji zdrowotnej;
  - b) odmowy przez studenta opanowania umiejętności koniecznych dla efektywnego skorzystania z optymalnych form wsparcia z wykorzystaniem nowych narzędzi technologicznych.

### §3

1. Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami może polegać m.in. na:
  - a) dostosowaniu formy egzaminów i zaliczeń do indywidualnych możliwości.
  - b) przyznaniu indywidualnej organizacji studiów,
  - c) korzystaniu ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - d) zmianie warunków uczestnictwa w zajęciach,
  - e) otrzymywaniu materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studenta/studentki z niepełnosprawnością, np. druk powiększony, opracowanie notatek w wersji elektronicznej,
  - f) wykonywaniu notatek na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności przez nagrywanie, robienie zdjęć prezentacjom, pod warunkiem zgody prowadzącego zajęcia,
  - g) planowaniu rozkładów zajęć w sposób zapewniający realizację zajęć w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się między budynkami, jeżeli jest to możliwe,
  - h) uczestnictwie w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - i) zakupie sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - j) wypożyczeniu sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - k) organizacji indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb studentów i studentek z niepełnosprawnościami
  - l) zapewnieniu literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - m) organizacji lektoratów z języka obcego np. w formie zajęć indywidualnych,
  - n) dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych.
2. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, Pełnomocnik może przedstawić Rektorowi projekt zmian w sposobie uczestniczenia studenta w zajęciach polegających w szczególności na:
  - a) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji;
  - b) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny;
  - c) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności studenta, Pełnomocnik może proponować zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci pomagający studentom z niesprawnością rąk.
4. W przypadku, gdy z powodu niesprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, Pełnomocnik może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach. W pozwoleniu Pełnomocnik określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania.



5. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
6. O zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w ust. 2-4 wykładowca informowany jest przez Pełnomocnika.
7. Przedstawiony katalog wsparcia w procesie kształcenia studentów z niepełnosprawnościami nie jest katalogiem zamkniętym.
8. Możliwość przyznania wsparcia edukacyjnego jest w dużym stopniu uzależniona od dostępności środków z Funduszu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami bądź innych funduszy na ten cel.

#### § 4.

1. W przypadku niemożności zrealizowania danego kursu z powodu niesprawności lub choroby studenta Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika, wyznaczy inne ekwiwalentne działanie polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach lub zmianie formy odbywania praktyk.
2. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dokonywane przez właściwego nauczyciela akademickiego są możliwe po uzyskaniu opinii Pełnomocnika.

#### § 5

1. W przypadku, gdy z powodu niesprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, Pełnomocnik podejmuje decyzję o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu.
2. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności:
  - a) pismo Braille'a;
  - b) druk o zmienionej wielkości czcionki;
  - c) nagranie audio;
  - d) nagranie video;
  - e) zapis elektroniczny.
3. Niepełnosprawny student jest odpowiedzialny za zgłoszenie do BON potrzeby uzyskania materiałów z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu.
4. Wykładowca udostępni BON materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć w celu przetworzenia ich na formę alternatywną nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami, na których będą wykorzystywane.

#### § 6

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta, w celu wyrównania jego szans, Pełnomocnik może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu możliwe jest:
  - a) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia (czas przedłużenia egzaminu określa Pełnomocnik);
  - b) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne;
  - c) zastosowanie alternatywnej formy zapisu;
  - d) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
  - e) włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;



- f) zmiana miejsca egzaminu.
3. Na prośbę egzaminatora Pełnomocnik może delegować pracownika BON w celu nadzorowania egzaminowanego w przedłużonym czasie.
  4. Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje Pełnomocnik.
  5. Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez Pełnomocnika, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.
  6. W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu egzaminator przekaze Pełnomocnikowi materiały egzaminacyjne w zapisie elektronicznym nie później niż na 3 dni robocze przed egzaminem.
  7. Pełnomocnik ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów podczas ich przetwarzania na alternatywne formy zapisu.
  8. Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu będą przepisywane na druk zwykły przez osobę wskazaną przez Pełnomocnika. W przypadku egzaminów testowych odpowiedzi będą przepisywane na standardowy kwestionariusz i dołączane do puli wszystkich prac w celu zagwarantowania anonimowości studenta.

#### § 7

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student może wnioskować o przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
2. Decyzję o przesunięciu terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Pełnomocnika w tej sprawie.
3. Rozliczenie poszczególnych przedmiotów może być przesunięte co najwyżej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji.
4. Przesunięcie terminów zaliczenia poszczególnych przedmiotów skutkuje wpisaniem studenta na kolejny semestr bez wpisów warunkowych pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
5. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na drodze ustaleń między studentem a egzaminatorem, o ile stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu, po potwierdzeniu tego faktu przez Pełnomocnika, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
6. Niezaliczenie przedmiotów w przesuniętych terminach wyznaczonych przez Rektora, bez względu na przyczyny, skutkuje automatycznym przeniesieniem na niezaliczony rok lub semestr i koniecznością jego powtarzania. O wprowadzonych zmianach egzaminatorzy są informowani przez Rektora.


#### § 8

1. Jeżeli stan zdrowia studenta uniemożliwia realizację programu przewidzianego na dany rok albo semestr, Rektor ma prawo do udzielenia urlopu okolicznościowego z przyczyn zdrowotnych.
2. Urlop udzielany jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika, wydanej na podstawie zgromadzonej dokumentacji medycznej, potwierdzającej niezdolność studenta do realizacji programu studiów.



3. Urlop może być przedłużany na kolejne semestry, aż do momentu, gdy student jest w stanie realizować wszystkie przewidziane programem jego studiów kursy na roku, na którym się znajduje.

REKTOR

  
mgr Irena Czyżewska



**ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZARZĄDZENIA:**

**FORMULARZ REJESTRACJI W BIURZE DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
- WZÓR -**

**DANE OSOBOWE**

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	nr PESEL	
4.	nr telefonu	
5.	adres e-mail	

**INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW**

6.	Nr indeksu / nr albumu		
7.	Rok studiów, kierunek i wydział (Osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku proszone są o podanie wszystkich kierunków studiów)		
8.	Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów)	Studia pierwszego stopnia	
		Studia drugiego stopnia	
		Studia jednolite magisterskie	
		Studia podyplomowe	
9.	Forma studiów	Studia stacjonarne (dienne)	
		Studia niestacjonarne (zaoczne)	

**INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB CHOROBY**

10.	Stopień niepełnosprawności	Lekki	
		Umiarkowany	
		Znaczny	
		Brak orzeczonego stopnia	



SCHORZENIA (zaznaczyć, jeśli dotyczy)			
11.	Niepełnosprawność wzroku – niedowidzenie		Choroba Parkinsona
	Niepełnosprawność wzroku – brak wzroku		Epilepsja
	Niepełnosprawność słuchu - niedosłuch		Przewlekłe choroby psychiczne
	Niepełnosprawność słuchu - głuchota		Nosicielstwo wirusa HIV / choroba AIDS
	Paraplegia, tetraplegia, hemiplegia		Stwardnienie rozsiane
	Miastenia		Późne powikłania cukrzycy

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCESU KSZTAŁCENIA

12.	Trudności w studiowaniu

13.	Rodzaj oczekiwanej pomocy

.....  
data

.....  
podpis

