



REGULAMIN JEDNOSTKI DS. DOSTĘPNOŚCI

Regulamin Jednostki Ds. Dostępności w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii w Restrukturyzacji w Poznaniu zwany dalej Regulaminem określa zaplanowanie działań obejmujących każdy z sześciu obszarów dostępności oraz zakres działań z podziałem na początkowe działania oraz zaplanowane działania.

Zaplanowanie działań obejmujących każdy z sześciu obszarów dostępności:

Obszar 1 - Struktura organizacyjna jednostki ds. dostępności

Struktura jednostki ds. dostępności będzie rozwinięta w sposób kompleksowy i obejmować wszystkie sześć obszarów dostępności – w ramach projektu *Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu – uczelnia dostępna* zatrudnienie doradców/ konsultantów edukacyjnych, specjalistów w obszarze technologii wspierających, psychologów lub wynajęcie usług w zakresie wsparcia zdrowia psychicznego.

Plan działania: stworzenie zakresu działania

Obszar 2 – Architektura

Plan działania: zakup niezbędnego wyposażenia poprawiającego dostępność części wspólnych budynku oraz sal dydaktycznych oraz prace remontowe.

Obszar 3 - Technologie wspierające

Rozwinięcie zaplecza technologicznego w ramach katalogu wsparcia edukacyjnego usług oraz przynajmniej plan zapewniający zwiększanie dostępności wewnętrznych systemów informatycznych oraz procedur administracyjnych.

Plan działania: techniczne wspieranie modyfikacji przedmiotów, asystowanie studentom z niepełnosprawnościami

Obszar 4 – Procedury

Przyjęcie regulacji gwarantującej, że żadna z inwestycji na uczelni nie może być zrealizowana bez akceptacji jednostki odpowiedzialnej za dostępność na każdym z etapów, w tym projektu budowlanego. Regulacja ta powinna obejmować zarówno budynki nowe, jak i remontowane – wskazana jest współpraca jednostki ds. dostępności z pionem technicznym dla zagwarantowania przyjmowania rozwiązań w pełni dostępnych lub spełniających kryterium racjonalnego dostosowania. Przyjęcie zarządzenia rektora o dostępności uczelni obejmującego wszystkie sześć obszarów dostępności.

Plan działania: opracowanie indywidualnych ścieżek organizacji studiów dla osób potrzebujących tego rodzaju wsparcia



Obszar 5 - Rodzaje wsparcia edukacyjnego

Wsparciem objęte będą osoby ze wszystkimi rodzajami niepełnosprawności, zgodnie z przyjętym na uczelni katalogiem wsparcia edukacyjnego.

Plan działania: alternatywne możliwości realizacji zajęć i uzyskiwania zaliczeń przedmiotu do przedmiotów

Obszar 6 - Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności

Podnoszenie kompetencji pracowników uczelni odbywać się będzie we współpracy z uczelniami oraz z organizacjami pozarządowymi, mającymi doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań z zakresu dostępności.

Plan działania: nawiązanie współpracy z Fundacją PERSEUS z Poznania

REKTOR


mgr Irena Czyżewska



ZAKRES DZIAŁAŃ

Początkowe działania Jednostki ds. Dostępności:

Powołanie jednostki ds. dostępności ma na celu zapewnienie jednostki, z którą będą konsultowane wszystkie inwestycje. W organizacji Uczelni została wdrożona regulacja gwarantująca, że żadna z inwestycji na uczelni nie może być zrealizowana bez akceptacji jednostki ds. dostępności.

Powołanie jednostki ds. dostępności również ma na celu opracowanie wskazówek i wytycznych dla uczelni, mające na celu zapewnienie współpracy z środowiskiem osób z niepełnosprawnością.

Zaplanowane działania Jednostki ds. Dostępności:

- I. Stworzenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- II. Monitorowanie wdrażania planu na rzecz poprawy dostępności
- III. Aktualizowanie raportu o stanie dostępności

I. Stworzenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Stworzenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ma na celu zadbanie, aby w większym stopniu dostosować funkcjonowanie Uczelni do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Główne zadania Jednostki ds. Dostępności w zakresie stworzenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Dokonanie analizy dostępności pod kątem dostosowania obiektu do wymagań minimalnych.
3. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: architektonicznym, cyfrowym, informacyjno- komunikacyjnym.
4. Skierowanie informacji do jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także zalecających powołanie koordynatorów ds. dostępności oraz opracowanie planów działania koordynatorów.
5. Działania cyfrowe.
6. Stworzenie planu usprawnień oraz planów wdrożeń i usprawnień.



II. Monitorowanie wdrażania planu na rzecz poprawy dostępności

Monitorowanie dostępności podmiotu wymaga sprawdzania jak dostępność jest realizowana w praktyce. Należy to robić systematycznie. Szczegółowość i czas sprawdzenia zależą, od konkretnego rozwiązania. Sprawdzenie niektórych procedur może być rzadsze czy losowo wybrane multimedia na stronie na pewno mają napisy.

Raz w roku należy zaplanować gruntowny przegląd dostępności – należy sprawdzić rekomendacje z audytu lub sformułowane przez pełnomocnika w ramach poprzednich przeglądów, ocenić stopień ich wdrożenia, sprawdzić czy nie pojawiło się coś nowego co koniecznie trzeba uwzględnić. Również należy zwracać uwagę na trwałość zmian.

Główne zadania Jednostki ds. Dostępności w zakresie monitorowania wdrażania planu na rzecz poprawy dostępności

1. Koordynowanie oddziałów podległych organizuj cykliczne spotkania osób odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności w tych jednostkach.
2. Umieszczenie na stronie internetowej wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.
3. Monitorowanie przypadków informowania o braku dostępności i analizowanie czy możliwe jest wdrożenie zmian w tym zakresie.
4. Opisanie możliwości złożenia skargi na brak dostępności i sprawdzanie, czy wpływają skargi na brak dostępności.
5. Monitorowanie przypadków zapewniania dostępu alternatywnego i przygotowania na uzasadnienie użycia tego sposobu realizacji szczególnych potrzeb.
6. Monitorowanie przypadków odmowy zapewnienia dostępności.
7. Śledzenie zmian w sposobie funkcjonowania instytucji – zwracanie uwagi na nowe potrzeby wynikające ze zmian.
8. Przygotowanie raportów z wdrażania dostępności.
9. Badanie stopnia zadowolenia z realizacji usług dostępnościowych wśród osób korzystających z instytucji.
10. Uczenie się i interesowanie zmianami w technologiach zapewniających dostępność.

III. Aktualizowanie raportu o stanie dostępności

Aktualizowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ma na celu uzupełnianie informacji dot. spełniania przez Uczelnię, w ramach prowadzonej działalności, minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

REKTOR

mgr Irena Czyżewska