

Obrony odbędą się w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego tj. 31.05.21 -27.06.21 r., jeśli ktoś chce przyspieszyć bądź opóźnić sesję powinien przesłać drogą elektroniczną stosowny wniosek.

Przewidujemy egzaminy dyplomowe i magisterskie w formie klasycznej w siedzibie Uczelni z zachowaniem środków bezpieczeństwa.

Jeśli nie będzie to możliwe egzaminy będą przeprowadzone zdalnie po ustaleniu ze studentem i promotorem.

Warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej stacjonarnej:

- zaliczenie ostatniego semestru studiów na **tydzień przed obroną**,
- przedłożenie stosownych zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki u Pani mgr Anny Górniak: dla studiów pierwszego stopnia minimum 6 miesięcy oraz dla studiów drugiego stopnia minimum 3 miesiące (osoby zatrudnione zgodnie z kierunkiem studiów mogą przedstawić stosowne zaświadczenie),
- złożenie w Dziale Dokumentacji czterech kolorowych zdjęć o wymiarach 65 mm x 45 mm,
- ustalenie z Promotorem terminu obrony na **dwa tygodnie przed obroną** i zgłoszenie tego terminu w Dziale Obsługi Studenta,
- zapoznanie się z regulaminem antyplagiatowym,
- złożenie w bibliotece oprawionej pracy dyplomowej wraz płytą CD z nagraniem pracą i podpisanym oświadczeniem studenta na **dwa tygodnie przed obroną**,
- Po uzyskaniu podpisu pracownika biblioteki złożenie w Dziale Obsługi Studenta pracy dyplomowej z podpisem lektora j. angielskiego pod streszczeniem w j. angielskim (Summary) na **dwa tygodnie przed obroną**.

Student wysyła gotowe summary na platformie Teams do Kierownika Katedry Języków Obcych Pani dr Dolacińskiej – Śróda, która sprawdza poprawność summary i odsyła skan ze swoim podpisem.

- uzyskanie wszystkich wpisów w karcie obiegowej i złożenie jej w Dziale Obsługi Studenta **najpóźniej tydzień przed obroną**
- opłacenie czesnego do końca studiów oraz innych opłat zgodnie z umową z Uczelnią.
Istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim (opłata - 40 zł) dla studiów licencjackich. Zamówienie przyjmuje Dział Dokumentacji (termin składania

wniosków wraz z kopią dowodu wpłaty oraz dodatkowym zdjęciem o wymiarach jak wyżej do dnia obrony pracy).

Dyplomy będą przygotowane do odbioru w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

Warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej on – line:

- zaliczenie ostatniego semestru studiów na **tydzień przed obroną**,
- przesłanie stosownych zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki do Pani mgr Anny Górniak: dla studiów pierwszego stopnia minimum 6 miesięcy oraz dla studiów drugiego stopnia minimum 3 miesiące (osoby zatrudnione zgodnie z kierunkiem studiów mogą przedstawić stosowne zaświadczenie),
- przesłanie do Działu Dokumentacji czterech kolorowych zdjęć o wymiarach 65 mm x 45 mm,
- zapoznanie się z regulaminem antyplagiatowym,
- ustalenie z Promotorem terminu obrony na **dwie tygodnie przed obroną** i zgłoszenie tego terminu w Dziale Obsługi Studenta,
- **Uczelnia oferuje usługę wydruku pracy dyplomowej/magisterskiej, bindowania i nagrania pracy na płytę.** Oferta skierowana jest do osób, które nie mogą samodzielnie dostarczyć pracy w obowiązującym terminie, w związku z pobytem poza granicami Polski.

Instrukcja:

1. Prześlij pracę na adres sekretariatu – sekretariat@wshig.poznan.pl – po uprzednim zatwierdzeniu i uzyskaniu od promotora zgodny na wydruk.
2. Pracę należy przesyłać na powyższy adres e-mail w formacie PDF wraz z podpisanym oświadczeniem studenta oraz podpisem lektora j. angielskiego pod streszczeniem w języku angielskim (Summary).

Student_wysyła gotowe summary na Platformie Teams do Kierownika Katedry Języków Obcych Pani dr Dolacińskiej – Śróda, która sprawdza poprawność summary i odsyła skan ze swoim podpisem.

3. W mailu należy podać ilość stron czarno-białych oraz ilość stron w kolorze, dokonując wyceny zgodnie z cennikiem WSHiG (wydruk, bindowanie, nagrywanie na płytę).
4. Po weryfikacji pracownik sekretariatu potwierdzi kwotę usługi.
5. Po potwierdzeniu ceny należy uregulować należność za usługę na poniższe konto zgodnie z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie WSHiG

Santander Bank Polska S.A.

Rachunek bieżący w PLN

77 1090 1362 0000 0001 4710 4243

Rachunek bieżący w EURO

20 10 90 1362 0000 0001 4710 4299

IBAN – PL

Kod SWIFT - WBKPPLPP

W tytule należy wpisać wydruk pracy dyplomowej/magisterskiej WSHiG oraz imię i nazwisko

6. Prześlij potwierdzenie przelewu na adres sekretariatu (w celu przyspieszenia całego procesu)

w tytule wpisując imię i nazwisko.

– złożenie w bibliotece wydrukowanej pracy dyplomowej wraz płytą CD z nagraniem pracą i podpisanym oświadczeniem studenta na **dwa tygodnie przed obroną** (w zastępstwie studenta pracę po wydrukowaniu złoży w bibliotece Pani Milena Jasiurkowska)

– uzyskanie wszystkich wpisów w karcie obiegowej (w zastępstwie studenta kartę obiegową wypełni Pani Milena Jasiurkowska)

– opłacenie czesnego do końca studiów oraz innych opłat zgodnie z umową z Uczelnią. Istnieje możliwość otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim (opłata - 40 zł) dla studiów licencjackich. Zamówienie przyjmuje Dział Dokumentacji (termin składania wniosków wraz z kopią dowodu wpłaty oraz dodatkowym zdjęciem o wymiarach jak wyżej do dnia obrony pracy).

Dyplomy będą przygotowane do odbioru w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.